



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 1/89

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90035/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02.068/2024

ÓRGÃO INTERESSADO: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO.

REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE DESCARTÁVEIS COMUNS E HIGIÊNICOS.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 30/10/2024 10h00

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE.

UASG: 450573

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP: SIM

1.	DO OBJETO	2
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	2
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA COMPRASGOV.....	4
4.	DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS	6
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.	7
6.	DA FASE DE JULGAMENTO	9
7.	AMOSTRA/LAUDOS	11
8.	DA FASE DE HABILITAÇÃO	12
9.	DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	20
10.	DO CADASTRO DE RESERVA.....	21
11.	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	22
12.	DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO	25
13.	DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO	26
14.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	28
15.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	30

Este Edital, seus anexos, e o resultado do Pregão, constarão no Sistema Comprasgov., bem como do site: <http://transparencia.osasco.sp.gov.br>.

Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasgov. e as especificações constantes deste Edital, prevalecerá a última.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 2/89

TORNA-SE PÚBLICO QUE À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO, POR MEIO DA SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, SEDIADA NA RUA NARCISO STURLINI, 161, CENTRO, OSASCO / SP, REALIZARÁ LICITAÇÃO, NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21, DECRETO MUNICIPAL Nº 13.877/23, E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS E, AINDA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para Fornecimento Descartáveis Comuns e Higiênicos conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.1. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes neste Edital e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento das obrigações assumidas com a assinatura da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.2. Os interessados deverão atender as condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior a data prevista para recebimento das propostas.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Para o **item 18** a participação é **EXCLUSIVA** a **MICROEMPRESAS** e **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 3/89

2.6.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.7. Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, atendidas às condições previstas no art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal 13.877/23 e no presente edital.

2.8. Não poderão disputar esta licitação:

2.8.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.8.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.8.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.8.4. Empresas suspensas temporariamente para licitar, impedidas de licitar e contratar com a **Prefeitura do Município de Osasco**, ou que tenham sido declaradas **inidôneas** para licitar e contratar com a Administração Pública e não tenham sido reabilitadas;

2.8.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.8.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.8.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores a divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas as de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.8.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.8.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 4/89

2.9. O impedimento de que trata o **item 2.8.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 2.8.2 e 2.8.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.12. A vedação de que trata o **item 2.8.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA COMPRASGOV.

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas de lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a **proposta** com o **preço**, conforme o **critério de julgamento** adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante **declarará**, em **campo próprio do sistema**, que:

3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que **cumpram plenamente os requisitos de habilitação** definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. **Não emprega menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, **empregados executando trabalho degradante ou forçado**, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. Cumpre as exigências de **reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas;



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 5/89

3.3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/21.

3.4. O fornecedor enquadrado como **microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa** deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3.4.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5. A falsidade da declaração de que trata os **itens 3.3 ou 3.4** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.9.1. Visando a celeridade do procedimento licitatório, ao ser convocada, o licitante deverá se manifestar no prazo estabelecido pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.

3.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.11. **Do Preenchimento da Proposta:**

3.11.1. As propostas deverão ser preenchidas de acordo com o **Anexo II**.

3.11.2. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 6/89

3.11.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

3.11.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.11.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.11.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

3.11.7 Considerando que o licitante já declarou que sua proposta está de acordo com as condições do Edital, a descrição do produto será examinada de forma objetiva, na fase de aceitação.

4. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

4.1.1. As respostas as impugnações ou aos pedidos de esclarecimentos, serão divulgados no Sistema Comprasgov. e Portal da Prefeitura de Osasco <https://transparencia.osasco.sp.gov.br>, para visualização dos interessados, no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura do certame.

4.1.2. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio do endereço eletrônico secol@osasco.sp.gov.br, no horário oficial de Brasília, nos dias úteis, **até às 17:00 horas**.

4.1.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.1.4. A concessão de efeito suspensivo as impugnações são medidas excepcionais e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4.1.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 7/89

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.1.1. Será **desclassificada** a proposta que identifique o licitante.

5.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL DO LOTE**.

5.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.7. O **intervalo mínimo** de diferença de **valores entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação a proposta que cobrir a melhor oferta deverá **ser de 0,5% (zero vírgula cinco por cento)**.

5.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.9. O procedimento seguirá de acordo com o **Modo de disputa ABERTO**.

5.10. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 8/89

5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação a proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17. Em relação aos itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 9/89

5.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

5.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

5.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021](#), legislações correlatas e no **item 2.8** do edital, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Prefeitura de Osasco - <http://transparencia.osasco.sp.gov.br>;

c) TCU / Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica - <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 10/89

d) Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP - <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apenados>.

6.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto a adequação ao objeto e a compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.4. O órgão ou entidade promotora da licitação poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, com as especificações definidas no termo de referência.

6.5. **Não serão aceitas propostas com o valor unitário superior ao estimado,** conforme item 2.1 do Termo de Referência – ANEXO I.

6.6. **Será desclassificada a proposta vencedora que:**

6.6.1. Contiver vícios insanáveis;

6.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do produto ou da área especializada no objeto.

6.9. **DO ENVIO DA PROPOSTA READEQUADA**

6.9.1. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a **proposta readequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada.

6.9.2. Na impossibilidade de anexar no sistema COMPRASGOV., deverá encaminhar a proposta adequada ao último lance ofertado, no endereço eletrônico secol@osasco.sp.gov.br.

6.9.3. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 11/89

6.9.4. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. AMOSTRA/LAUDOS

7.1.1. O licitante previamente habilitado, terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados do primeiro dia útil após a sessão pública que o declarou previamente habilitado para apresentar 01 (uma) **AMOSTRA de todos os itens do LOTE**, conforme as regras estabelecidas no **Anexo I – Temo de Referência** deste Edital, sob pena de não aceitação da proposta.

7.1.2. **A amostra/laudo deverá ser apresentada juntamente com duas vias do ANEXO III. devidamente preenchido com a indicação da marca/fabricante;**

7.1.3. As **amostras/laudos** deverão ser entregues na SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, situada na **Rua Narciso Sturlini nº 161 - Centro - Osasco/SP, das 9 às 16 horas;**

7.1.4. A Comissão de Avaliação emitirá relatório de aprovação ou reprovação, que será disponibilizado no site <http://transparencia.osasco.sp.gov.br>, bem como encartado nos autos.

A Comissão de Avaliação será composta pelos seguintes servidores da (s) Secretária (s) Executiva de Compras e Licitações.

- a) Suelânya Patrícia de Medeiros Silva Cinque – Matrícula nº 200.856
- b) Alexandre José de Oliveira – Matrícula nº 201.146
- c) Evelyn Lucy Vasconcelos Braga – Matrícula 196.963

7.1.5. A Conclusão das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.1.6. No caso de não haver a entrega da amostra/laudo ou ocorrer atraso por parte do licitante, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo apresentação fora das especificações previstas no termo de referência, a proposta do licitante será recusada.

7.1.7. Na mesma sessão que foi declarado o licitante previamente habilitado, o Pregoeiro marcará: data, horário e local da sessão pública para os interessados em participar da análise das amostras, sendo essa data, após o término do prazo que consta no **item 7.1.1** deste edital.

7.1.8. Na mesma Sessão Pública do Pregão será designada nova data para continuidade da Sessão de Julgamento, e conhecimentos do Relatório Técnico.

7.1.9. Se a amostra/laudo apresentada não for aceita, pela Comissão de Avaliação, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo próximo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra/laudo e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 12/89

7.1.10. Aprovada a amostra/laudo pela Comissão de Avaliação, o Pregoeiro registrará no Sistema Eletrônico a Habilitação do Licitante e declarará vencedor do certame, prosseguindo-se conforme o **item 8** deste Edital.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 13.877, de 2023.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, será verificada junto ao **SICAF**, nos termos do art. 117 do Decreto Municipal nº 13.877, de 2023.

8.1.2. Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos no **item 8.16** deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente a licitação, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

8.2. Na hipótese da participação de **empresas estrangeiras** que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser **empresa estrangeira** que não funcione no País, para fins de assinatura da autorização de fornecimento, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que **atende aos requisitos de habilitação**, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021).

8.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que **cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.5. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 13/89

8.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação a integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.8.1. Os **documentos exigidos para habilitação** que **não estejam contemplados no Sicaf** serão **enviados por meio do sistema**, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contadas da solicitação do pregoeiro.

8.9. A **verificação no Sicaf** ou a exigência dos **documentos** nele não contidos somente será feita em relação ao **licitante vencedor**, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento (Art. 63, II da Lei Federal 14.133/2021).

8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

8.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **subitem 8.8.1** deste edital.

8.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.14. DAS EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIO

8.14.1. Os consorciados devem apresentar comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, discriminando a empresa líder, a participação



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 14/89

de cada uma das empresas e a responsabilidade solidária dos consorciados por atos praticados na fase de licitação e no decorrer da execução do contrato;

8.14.2. A habilitação técnica será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.14.2.1. Para fins de comprovação da **qualificação técnica** constante no **item 8.16.4** e subitens serão admitidos atestados de capacidade técnica apresentados em nome de qualquer uma das empresas que compõe o consórcio, sendo admitido o seu somatório, conforme disposição contida no art. 15, inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021;

8.14.2.2. Para fins de comprovação da **qualificação econômico-financeira** constante no **item 8.16.3** e subitens serão admitidos somatório dos valores de cada consorciado;

8.14.2.2.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte, haverá um **acréscimo de 10% (dez por cento)** para o consórcio em relação ao **valor** exigido para os licitantes individuais;

8.14.3. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, o registro da constituição do consórcio, nos termos do compromisso referido no **item 8.14.1** deste edital.

8.14.4. O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de vigência do contrato.

8.14.5. Qualquer alteração na composição do consórcio, inclusive quanto à indicação da empresa líder, deverá ser previamente autorizada pela Administração, a fim de se verificar se permanecem válidas as condições de habilitação do consórcio, não se admitindo a inclusão posterior de empresa que não seja uma de suas componentes originais.

8.14.6. Para o fim de comprovar a **habilitação jurídica e a regularidade fiscal e trabalhista**, cada consorciado deve apresentar os documentos exigidos nos **subitens 8.16.1 e 8.16.2** deste Edital.

8.14.7. Qualquer empresa que integrar um consórcio para concorrer ao item, não poderá participar, neste mesmo item, isoladamente ou compondo outro consórcio.

8.15. DAS COOPERATIVAS

8.15.1. Será exigida a seguinte documentação complementar:

8.15.2. Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º a 6º da Lei nº 5.764/1971.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 15/89

8.15.3. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.

8.15.4. O registro previsto no art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

8.15.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.

8.15.6. Os seguintes documentos para a comprovação da REGULARIDADE JURÍDICA DA COOPERATIVA:

- a) Ata de fundação;
- b) Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- d) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f) Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

8.15.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.16. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.16.1. Habilitação jurídica

8.16.1.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

8.16.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

8.16.1.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

8.16.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.16.1.5. Se Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, essa condição deverá estar demonstrada na documentação apresentada;



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 16/89

8.16.1.6. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.16.1.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.16.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

8.16.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ** ou no Cadastro de **Pessoas Físicas**, conforme o caso.

8.16.2.2. Prova de **inscrição no cadastro** de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.16.2.3. Prova de regularidade fiscal perante à Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à **Dívida Ativa da União** (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.16.2.4. Prova de regularidade com à Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa a atividade cujo exercício contrata ou concorre;

a) No caso da licitante ter domicílio ou **sede no Estado de São Paulo**, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.

8.16.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa aos tributos mobiliários;

8.16.2.6. Caso o fornecedor seja considerado **isento** dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.16.2.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 17/89

8.16.2.8. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, através de Certificado de Regularidade do **FGTS** – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

8.16.2.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) nos termos da Lei nº 12.440/2011;

8.16.2.10. As provas de regularidade deverão ser feitas por **Certidão Negativa** ou **Certidão Positiva com efeitos de Negativa**. As Certidões poderão ser obtidas através de Sistema Eletrônico junto a Internet, ficando a aceitação condicionada a confirmação de sua validade por parte da Comissão.

8.16.3. Qualificação Econômico-Financeira

8.16.3.1. Certidão negativa de falência, recuperações judiciais e extrajudiciais expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a **180** (cento e oitenta) **dias** da data de abertura do certame.

8.16.3.1.1. Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial ou extrajudicial em vigor.

8.16.3.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma de Lei **que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.**

8.16.3.2.1. **Os documentos referidos no item 8.16.3.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.**

Observações: serão considerados aceitos como na forma da lei os Balanços Patrimoniais e Demonstrações contábeis apresentados:

1) **Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):** - por fotocópia do livro Diário: contendo Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício, inclusive com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

2) **Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006:** - por fotocópia do livro Diário: contendo Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício, inclusive com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

3) **Sociedade criada no exercício em curso:** - fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio dos licitantes;

4) **Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):** publicados em jornal de grande



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 18/89

circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, na forma do art. 289; e por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

5) O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

6) As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) deverão apresentar, impresso diretamente do arquivo SPED contábil:

- ✓ Termo de Abertura e Encerramento; (detentor do número do recibo de entrega/HASH da escrituração);
- ✓ Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital; **com o número do recibo de entrega/HASH da escrituração**;
- ✓ Balanço Patrimonial **com o número do recibo de entrega/HASH da escrituração**;
- ✓ Demonstração de Resultado do Exercício; **com o número do recibo de entrega/HASH da escrituração**;

7) A data limite de apresentação do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do Exercício Financeiro de 2022 e 2021 será até 30 de abril de 2024 **conforme art. 1.078 da Lei nº 10.406/2002 - Código Civil e, para SPED contábil, 28 de junho de 2024, conforme Instrução Normativa RFB nº 2003/2021 e suas alterações**. Após estas datas, o Balanço Patrimonial e Demonstrações contábeis deverão ser do exercício de 2023 e 2022.

8.16.3.2.2. A verificação da boa situação financeira do LICITANTE será feita mediante comprovação de **patrimônio líquido de 10%** (dez por cento) do valor total do lote estimado pela Administração.

8.16.4. Qualificação Técnica

8.16.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade operacional equivalente ou superior com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.16.4.2. Para fins da comprovação, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados, considerando pertinente e compatível o fornecimento mínimo de **10% (dez por cento)** do quantitativo estimado do **lote**.

8.16.4.3. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados.

8.16.4.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 19/89

8.16.4.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias a comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte a contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.16.4.6. Deverá apresentar comprovação da certificação florestal dentro da sua validade (FSC, CERFLOR ou outro selo ambiental), em nome do fabricante do material acabado, para os **itens 03 e 04 do LOTE I** e para todos os itens do **LOTE II**.

8.16.4.7. Deverá apresentar o Certificado de Autorização de Funcionamento (Certificado de AFE) para o exercício da atividade, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, de acordo com a RDC 16/2014, bem como nos termos da Lei Federal nº 6.360 de 23/09/76 e Decreto Federal nº 8.077 de 14/08/2013, para todos os itens do **LOTE V**.

8.16.4.8. Deverá apresentar, o Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento expedido pela Secretaria de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, da sede do licitante, vigente, conforme Lei Federal nº. 6.360/76 em seu artigo 2º regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.077 de 14/08/2013, devendo ser compatível e pertinente com o objeto desta Licitação. Caso a revalidação da licença de funcionamento para o presente exercício não tenha sido concedida, a proponente deverá apresentar a licença de funcionamento do exercício anterior acompanhada do protocolo tempestivo de revalidação.

8.16.4.9. Ficam dispensadas do Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento local as empresas varejistas ou demais empresas que não se encontram sujeitas à exigência pela legislação Estadual ou Municipal (sede).

8.16.4.10. Para os todos os itens dos **LOTES IV e V**, deverá ser encaminhado o certificado de Registro/Notificação do produto no Ministério da Saúde (ANVISA).

8.16.4.11. Encontrada divergência entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato de prestação de serviços entre o emissor do atestado e a licitante, além da desclassificação no processo licitatório, fica sujeita a licitante às penalidades cabíveis.

8.16.5. Documentação Complementar:

8.16.5.1. Declaração subscrita por Representante Legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo – **Anexo IV**, atestando que:

a) Declaração firmada pelo Representante Legal da Empresa, sob as penas da Lei, de que, no ano-calendário de realização da licitação, os contratos celebrados com a Prefeitura Municipal de Osasco, cujos valores somados não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.16.5.2. Declaração subscrita por Representante Legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo – **Anexo V**, atestando que:



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 20/89

a) Para o **caso** de empresas em **recuperação judicial**: está ciente de que no **momento da assinatura da autorização de fornecimento deverá apresentar** cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

b) Para o **caso** de empresas em **recuperação extrajudicial**: está ciente de que **no momento da assinatura da autorização de fornecimento deverá apresentar** comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

8.16.5.3. Declaração subscrita por Representante Legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo – **Anexo VI**, atestando que:

c) Declaração de inscrição do “Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais” (CTF/APP) para todos os itens dos **LOTES I, II, III, IV, V e ITEM 18**.

8.16.6. O Licitante que apresentar **declaração** falsa exigida para o certame, e ensejar o retardamento da licitação, estará sujeito à aplicação das **penalidades** previstas no Decreto Municipal nº 13.877/23, e poderá ficar impedido de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Osasco.

9. DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

9.1. Finalizada as fases de Julgamento das propostas, bem como, a habilitação, o sistema abre automaticamente prazo para registro de intenção de recurso, cabendo ao pregoeiro estabelecer o prazo de encerramento de intenção de recurso.

9.2. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, a habilitação ou inabilitação de licitantes, a anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21 e seguirão os seguintes termos:

9.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

9.2.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**.

9.2.3. O prazo para apresentação das razões recursais será de **3 (três) dias úteis**, contados da data de convocação ou de lavratura do termo de julgamento.

9.2.4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis a defesa de seus interesses.

9.2.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo,



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 21/89

encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento dos autos.

9.2.6. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.2.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão reconhecidos.

9.2.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.2.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3 A falta de manifestação da licitante no prazo estabelecido acarretará a decadência do direito de recurso, submetendo a adjudicação.

9.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria Executiva de Compras e Licitações – SECOL, Rua Narciso Sturlini, nº 161 - Centro - OSASCO / SP, em dias úteis, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas.

9.5 Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio www.gov.br/compras/pt-br.

9.6 Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no Edital, o processo licitatório será encaminhado nos termos do Decreto Municipal nº 13.877/23, bem como, da Lei Federal 14.133/21 à autoridade competente que procederá a adjudicação e Homologação.

10. DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo conforme disposto no artigo 82, VII, da Lei Federal 14.133/21, o registro:

10.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com o preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação do certame.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados no Termo de Julgamento.

10.3. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3.1. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o **item 10.1** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação, na seguinte hipótese:

10.3.2. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 22/89

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O fornecimento decorrente desta licitação será formalizado mediante ata de registro de preços, a ser assinada pela adjudicatária no prazo de **5 (cinco) dias úteis** contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período a critério da Municipalidade, sob pena de decair do direito a contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2. A Detentora será convocada através de Ofício enviado por e-mail para assinar a **Autorização de Fornecimento** no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados do recebimento da convocação.

11.3. A Ata de Registro de Preços e Autorização de Fornecimento deverão ser assinadas por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e, respectivamente, de procuração ou contrato social acompanhado de cédula de identidade.

11.4. Na assinatura da **ata de registro de preços e autorização de fornecimento** será exigida a **comprovação da regularidade fiscal**, ou constatada por meio de consulta, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou a documentação mencionada no [art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

11.5. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas através da ata de registro de preços e autorização de fornecimento, celebrada entre a Prefeitura do Município de Osasco, por intermédio da Secretaria Executiva de Compras e Licitações - SECOL, e a licitante vencedora, que observará os termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal nº 13.877, de 2023, do Edital e demais normas pertinentes.

11.6. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.7. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.9. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições consignadas no edital ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das sanções de que trata o capítulo X do Decreto Municipal nº 13.877/2023.

11.10. A Administração encaminhará por **e-mail** a ata de registro de preços e a autorização de fornecimento, com confirmação de leitura, tendo a adjudicatária o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, e **03 (três) dias úteis**, respectivamente, a partir da confirmação de leitura do e-mail, para devolver via e-



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 23/89

mail com a ASSINATURA DIGITAL ou enviar pelos CORREIOS o ORIGINAL ASSINADO. Esclarecemos que não serão aceitas Atas/Autorizações escaneadas por e-mail.

11.11. O prazo do item acima, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo DETENTOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

11.12. Este edital e todos os demais documentos que compõem seus anexos farão parte integrante da ata de registro de preços, como se nele estivesse escrito.

11.13. Da Vigência da Ata de Registro de Preços.

11.13.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contados a partir da data de divulgação no PNCP e na imprensa oficial do município, podendo ser prorrogada por igual período conforme disposto no art. 153 e 154 do Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023 e mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.13.2. No caso de prorrogação da ata de registro de preços, os preços poderão ser reajustados, desde que seja comprovada a vantajosidade dos preços por meio de uma proposta reajustada da licitação. Esse reajuste será realizado conforme o índice IPCA, conforme previsto no artigo 158 do Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023.

11.13.3. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

11.13.4. O instrumento de prorrogação da Ata de Registro de Preços, deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação, bem como o quantitativo a ser prorrogado, conforme Parágrafo único, do Art. 154 do Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023.

11.13.5. Fórmula para aplicação do reajuste:

$$R = Po (in - io) / io \quad e \quad Pr = Po + R$$

Sendo:

R = valor do reajuste a vigorar a partir da 1º (primeiro) dia do mês de prorrogação contratual

Pr = valor do preço unitário contratual reajustado após a prorrogação contratual

Po = valor do preço unitário contratual inicial

io = valor do índice IPCA, relativo ao mês da data da proposta readequada

in = valor do índice IPCA, porém relativo ao mês de encerramento do 1 (primeiro) ano da Ata de Registro de Preços.

11.13.6. Durante a vigência da ata a PMO não será obrigada a adquirir os **produtos** referidos na Cláusula Primeira – do Objeto, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 24/89

mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

11.14. Da gestão da Ata de Registro de Preços

11.14.1. A ata de registro de preços ficará sob o regime de atribuições administrativas e a função de administrar, desde sua concepção até a finalização pelos gestores, titulares, e nos seus afastamentos e impedimentos legais os suplentes, todos da Prefeitura do Município de Osasco, nos Termos do art. 3º, LXII, do Decreto Municipal nº 13.877, de 30 de agosto de 2023.

SECRETARIAS	GESTORES
GABINETE DO PREFEITO	Titular: Carlos Gedeon da Costa - Matrícula 184.873 Suplente: Edjane Maria de Souza - Matrícula 128.411
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	Titular: Silmara Francisco do Carmo - Matrícula 184.463 Suplente: Daniela C. Calabraro - Matrícula 176.143
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	Titular: Renan Furiati Oliveira de Mello - Matrícula 186.464 Suplente: Cleiton Gomes de Souza - Matrícula 196.027
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Titular: Patrícia Coutinho Pessini - Matrícula 165.248 Suplente: Luciano da Silva - Matrícula 30.781
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	Titular: Jefferson Tomachevski - Matrícula 199.167 Suplente: Margareth Bonfá Tvares Sancho - Matrícula 20.850
SECRETARIA DE CULTURA	Titular: Gerson Mattos - Matrícula 201.106
SECRETARIA DE TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Titular: Beatriz de Sá Oliveira Fabrício - Matrícula 152.876 Suplente: Paulo Ricardo Marques Santana - Matrícula 199.817
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Titular: José Cupertino dos Santos Irmão - Matrícula 184.431 Suplente: Israel de Lucas Bernardo de Araújo - Matrícula 201.650
SECRETARIA DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA	Titular: Ricardo Derli de Oliveira Gabriel - Matrícula 138.839 Suplente: Renata Fernanda Pereira Feitosa - Matrícula 152.928
SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER	Titular: Flávio José Berti Santos - Matrícula 196.927 Suplente: Eduardo Kodi Kussano - Matrícula 199.772
SECRETARIA DE FINANÇAS	Titular: Diva dos Santos Silva - Matrícula 129.560 Suplente: Rafael Nunes Pedrosa - Matrícula 184.736
SECRETARIA DE GOVERNO	Titular: Wellington Soares da Silva - Matrícula 196.934 Suplente: Giovanna Souza Santos - Matrícula 198.440 Suplente: Danilo dos Santos Passos - Matrícula 200.867 Suplente: Murillo Hinniger Machado de Oliveira - Matrícula 196.692
SECRETARIA DE HABITAÇÃO	Titular: Nilton Ociski - Matrícula 194.461 Suplente: Nanci Bobbis Marques - Matrícula 190.249
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	Titular: Maria Cristina de Paula - Matrícula 139.526 Suplente: Thais Fernanda Tarroco Cesar - Matrícula 187.614
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Titular: Ricardo Leandro Rodrigues - Matrícula 199.981 Suplente: Marineide Damasceno Souza - Matrícula 190.155



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 25/89

SECRETARIA DE SAÚDE	Titular: Thamires Costa de Assis - Matrícula 192.588 Suplente: Hosana de Lima Silvério - Matrícula 199.110
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Titular: Ana Fernandes da Cunha - Matrícula 129.550 Suplente: Lucinéia de Oliveira Silva - Matrícula 44.632
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO	Titular: William dos Santos - Matrícula 176.882 Suplente: Rita de Cassia Lima Villa - Matrícula 199.121
COORDENADORIA DA DEFESA CIVIL	Titular: Marcela das Graças Pereira - Matrícula 197.103 Suplente: Rosilene Judite da Silva - Matrícula 198.709
SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS	Titular: Geusa da Silva Almeida - Matrícula 104.205 Suplente: José João Damasceno - Matrícula 194.281
SECRETARIA DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA	Titular: Anderson Aparecido Ferreira - Matrícula 153.877 Suplente: Erik Cesar Rodrigues Cândido Honda - Matrícula 151.646
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Titular: Cristiane Rodrigues Pereira - Matrícula 195.123 Suplente: Joyce Cristina Cavalcante de Oliveira Lima - Matrícula 198.945
SECRETARIA EXECUTIVA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE	Titular: Rafael Barreto Amorim - Matrícula 196.687 Suplente: Ricardo Eidi Soegima - Matrícula 196.831
SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Titular: Rafael Henrique de Paula Santos - Matrícula 186.263 Suplente: Samuel dos Santos Silva - Matrícula 198.402
SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICA PARA MULHERES E PROMOÇÃO DA DIVERSIDADE	Titular: Natanaely de Jesus Silva - Matrícula 199.584 Suplente: Suele Regina da Silva - Matrícula 200.244
SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS DA PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	Titular: Milene Mendonça Crismanis - Matrícula 201.095 Suplente: Ana Paula Venerozo - Matrícula 136.895
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	Titular: Cleonice de Sousa Santos - Matrícula 188.571 Suplente: Gabriel Henrique de Amorim Liberal Costa - Matrícula 200.886 Suplente: Otavio Oliveira Medeiros - Matrícula 195.887
SECRETARIA DA CASA CIVIL	Titular: Marcos José Rodrigues - Matrícula 201.219 Suplente: Felipe Gomes da Silva - Matrícula 201.225
SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIMENTAR	Titular: Filipe Augusto Teixeira Dias - Matrícula 198.535 Suplente: Larissa Trivinho Rodrigues Silva - Matrícula 201.068

11.14.2. No momento da assinatura da ata de registro de preços, a adjudicatária deverá qualificar um funcionário que ficará disponível para atender às solicitações da Prefeitura do Município de Osasco.

11.15. Fica vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto em outro processo.

12. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

12.1. **Prazo de Entrega:** O objeto desta licitação deverá ser entregue em até **10 (dez) dias úteis**, contados da data da assinatura/retirada da **Autorização de Fornecimento** pela Detentora.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 26/89

12.2. **Locais de entrega:** O objeto solicitado deverá ser entregue, nos endereços constantes do **ANEXO VII**, sem ônus para a Prefeitura, de acordo com a grade de quantidades por unidade, a ser informada pela Contratante, na Autorização de Fornecimento no prazo indicado no **subitem 12.1**.

12.3. Nos casos que houver entrega parcelada da Autorização de fornecimento, o cronograma de entregas constará no campo de "OBSERVAÇÕES", no qual o detentor deverá se atentar quanto as quantidades, prazo, e endereços de entrega.

12.4. Nos casos de recusa do fornecedor em aceitar o cronograma de entregas, o mesmo deverá justificar o motivo, que será apreciado pelo Órgão Gerenciador daquela Ata.

12.5. Nos casos que o detentor efetuar a assinatura a Autorização de Fornecimento, estará aceitando o cronograma e as entregas parceladas daquela Autorização de Fornecimento

12.6. Os objetos serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dia úteis, por um responsável ou gestor responsável do acompanhamento e fiscalização da ATA, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

12.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação ao detentor, as suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 01 (um) dia útil, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

12.9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

12.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do detentor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da Ata.

12.11. O Detentor deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados neste Termo de Referência, conforme as condições e as necessidades da contratante.

13. DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado no prazo de **29** (vinte e nove) **dias corridos** para fins de liquidação, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Unidade Requisitante.

13.2. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da DETENTORA, após a entrega dos produtos, com a verificação de conformidade com o solicitado.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 27/89

13.3. A PMO pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela DETENTORA.

13.4. As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela própria DETENTORA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta de preço, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ, ainda que seja de filial ou da matriz.

13.5. A DETENTORA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal e/ou Fatura número da Autorização de Fornecimento, número do processo administrativo, número do pregão eletrônico, o preço unitário e o preço total do produto, indicando o número da conta corrente, banco, e a agência com qual opera, sob pena de retenção de pagamento.

13.6. Havendo erro na (s) Nota (s) Fiscal (is) de Serviços/Fatura (s) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela (s) será (ao) devolvida(s) e o pagamento ficará pendente até que a DETENTORA providencie as medidas saneadoras.

13.7. Na hipótese acima, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação da (s) Nota (s). Fiscal (is) de Serviço (s) /Fatura (s), não acarretando qualquer ônus para a PMO.

13.8. Durante a vigência da ata de registro de preços, a Detentora deverá manter sua regularidade fiscal.

13.9. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou a documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da detentora, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

13.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Detentora, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.12. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias a rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

13.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a detentora não regularize sua situação junto ao SICAF.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 28/89

13.14. Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Detentora terá direito a aplicação de compensação financeira.

13.14.1. Para fins de cálculo da compensação financeira de que trata o item acima, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% "pro-rata tempore"), observando-se, para tanto, o período correspondente a data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu.

13.14.2. O pagamento da compensação financeira dependerá de requerimento a ser formalizado pela Detentora.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, e do capítulo X, do Decreto Municipal nº 13.877/2023 o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando solicitada;

14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

14.1.5. Fraudar a licitação.

14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 29/89

14.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa;

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de **0,5%** a **30%** incidente **sobre o valor do contrato** licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos **itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3**, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos **itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8**, a multa será de **15% a 30% do valor do contrato** licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos **itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3**, quando não se justificar a



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 30/89

imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos **itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos **itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no **item 14.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e a imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contados da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contados do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contados do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 31/89

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

15.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.6. Os interessados devem estar cientes do inteiro teor da Lei n.º 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD") e obrigam-se a observar e respeitar o dever de proteção de Dados Pessoais, inclusive nos meios digitais, no que diz respeito ao adequado Tratamento de tais dados, devendo ainda, se comprometer a cumprir todas as condições e obrigações dispostas na referida LGPD e demais leis aplicáveis.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as regras deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Comprasgov., endereço: <https://www.gov.br/compras/pt-br>, e Portal da Transparência da Prefeitura de Osasco, endereço: <https://transparencia.osasco.sp.gov.br>.

15.11. Esta Licitação poderá ser revogada pela autoridade competente em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

15.12. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 32/89

15.13. É facultado ao (à) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.14. O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem deste procedimento licitatório será o da Comarca de Osasco.

15.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III – Modelo de Protocolo das Amostras;

ANEXO IV - Modelo Declarações para Atendimento ao art. 4 da Lei Federal 14.133/21;

ANEXO V – Modelo de Declaração para Empresa que se Encontra em Recuperação Judicial;

ANEXO VII - Locais de Entrega;

ANEXO VIII –Minuta da Ata de Registro de Preços.

Apêndice do ANEXO VIII – Cadastro Reserva;

Osasco, 15 de outubro de 2024.

Fabio Grossi

-Chefe de Gabinete do Prefeito-



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 33/89

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

1.1. Registro de Preços para Fornecimento de Descartáveis Comuns e Higiênicos, para suprir as necessidades das unidades operacionais das Secretarias da Prefeitura do Município de Osasco, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

2.1. Quantidades máximas a serem adquiridas, conforme tabela abaixo:

LOTE I – COPOS DESCARTÁVEIS				Preço unitário estimado	Preço total estimado
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.		
1	Copo descartável, com capacidade para 200 ml, embalados em pacotes com 100 unidades, reembalados em caixa com 25 pacotes. O produto deverá atender a norma da ABNT - NBR 14.865. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.	CAIXA	38.055	124,52	4.738.608,60
2	Copo descartável, com capacidade para 50 ml, embalados em pacotes com 100 unidades, reembalados em caixa com 50 pacotes. O produto deverá respeitar as normas da ABNT - NBR 14.865. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.	CAIXA	19.108	120,78	2.307.864,24
3	Copo de papel, com capacidade mínima de 180 ml, acondicionados em pacotes contendo no mínimo, 20 unidades, reembalados em caixas de papelão resistente contendo 1.000 unidades. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.	CAIXA	777	282,16	219.238,32
4	Copo de papel, com capacidade mínima de 60 ml, acondicionados em pacotes contendo no mínimo, 20 unidades, reembalados em caixas de papelão resistente contendo 2.000 unidades. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.	CAIXA	390	381,89	148.937,10
VALOR TOTAL DO LOTE					7.414.648,26



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 34/89

LOTE II – PAPÉIS PARA HIGIENE				Preço unitário estimado	Preço total estimado
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.		
5	Papel higiênico folha simples, na cor branca, gofrado, classe 01, medindo no mínimo, 10 cm x 300 m, composto 100% celulose virgem. Embalados em fardos com 8 rolos. O produto deverá atender a norma da ABNT - NBR 15.464. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.	FARDO	50.505	49,79	2.514.643,95
6	Papel higiênico folha dupla, na cor branca, gofrado, classe 01, medindo no mínimo, 10 cm x 30 m, composto 100% celulose virgem. Embalados em fardos com 64 rolos. O produto deverá atender a norma da ABNT - NBR 15.464. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.	FARDO	86.173	80,36	6.924.862,28
7	Papel toalha interfolhas, folha simples, gofrada, 100% celulose virgem, 2 ou 3 dobras, na cor branca, classe 1, medindo no mínimo, 21 x 20 cm e no máximo, 23 x 23 cm. Embalados em pacotes com 1.000 unidades. O produto deverá atender a norma da ABNT - NBR 15.464. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.	PACOTE	459.890	13,61	6.259.102,90
8	Papel toalha multiuso, folha dupla, picotada, gofrada, 100% celulose virgem, na cor branca, classe 1, tamanho mínimo 20cm x 22cm, embalado em pacotes com 2 rolos, cada rolo contendo no mínimo 50 toalhas. O produto deverá atender a norma da ABNT - NBR 15.464. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.	PACOTE	106.592	6,66	709.902,72
9	Guardanapo de papel, folha simples, gofrado, classe 01, medindo no mínimo, 20 x 20 cm. Embalados em pacotes com 50 unidades. O produto deverá atender a norma da ABNT - NBR	PACOTE	37.638	2,48	93.342,24



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 35/89

	15.464. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.				
VALOR TOTAL DO LOTE					16.501.854,09

LOTE III – MATERIAIS PLÁSTICOS				Preço unitário estimado	Preço total estimado
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.		
10	Saco plástico, picotado, medindo no mínimo, 30 x 40 cm, confeccionado em polietileno de alta densidade. Bobina com 500 unidades. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.	BOBINA	2.986	20,74	61.929,64
11	Saco plástico para congelamento de alimentos, picotado, medindo no mínimo, 40 x 60 cm, confeccionado em polietileno de alta densidade. Bobina com, no mínimo, 300 unidades. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.	BOBINA	7.115	40,93	291.216,95
12	Luva plástica descartável, produzida em polietileno, transparente, tamanho único. Embalados em pacotes com 100 unidades. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.	PACOTE	7.980	2,09	16.678,20
VALOR TOTAL DO LOTE					369.824,79

LOTE IV – MATERIAIS DE TNT				Preço unitário estimado	Preço total estimado
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.		
13	Touca descartável, sanfonada, branca, composto 100% polipropileno (TNT), com elástico duplo, hipoalergênico, atóxico, tamanho único. Embalagem com 100 unidades.	EMBALAGEM	8.369	7,88	65.947,72
14	Avental descartável, modelo standard, branco, composto 100% polipropileno (TNT), com mangas longas, fechamento em tiras, elástico nos punhos, hipoalergênico, atóxico, tamanho único. Embalagem com 10 unidades.	EMBALAGEM	26.258	16,21	425.642,18
15	Máscara descartável, produzida em TNT, com camada tripla, alça	EMBALAGEM	24.187	9,96	240.902,52



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 36/89

	em elástico e clips nasal, produto atóxico e hipoalérgico. Embalagem com 50 unidades.				
VALOR TOTAL DO LOTE					732.492,42

LOTE V – ABSORVENTES				Preço unitário estimado	Preço total estimado
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.		
16	Absorvente higiênico descartável, de uso externo, composto de polpa de celulose, polietileno, polipropileno, adesivo, base de borracha sintética e papel siliconado, formato anatômico, para fluxo intenso, com abas, cobertura suave ou seca, gel absorvente. O produto deve ser hipoalérgico, atóxico, dermatologicamente testado, com camadas de absorção de fluxo evitando vazamento. Validade mínima de 2 anos. Os absorventes devem ser embalados individualmente em pacotes com no mínimo 8 unidades. O produto deverá atender a Resolução RDC 640/2022 ou atualizações posteriores. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.	PACOTE	51.850	5,18	268.583,00
17	Absorvente higiênico descartável, de uso externo, composto de polpa de celulose, polietileno, polipropileno, adesivo, base de borracha sintética e papel siliconado, formato anatômico, para fluxo normal, com abas, cobertura suave ou seca, gel absorvente. O produto deve ser hipoalérgico, atóxico, dermatologicamente testado, com camadas de absorção de fluxo evitando vazamento. Validade mínima de 2 anos. Os absorventes devem ser embalados individualmente em pacotes com no mínimo 8 unidades. O produto deverá atender a Resolução RDC 640/2022 ou atualizações posteriores. A embalagem deverá conter informações do produto e do fabricante.	PACOTE	61.800	3,88	239.784,00
VALOR TOTAL DO LOTE					508.367,00



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 37/89

MATERIAIS DE ISOPOR – EXCLUSIVO ME/EPP				Preço unitário estimado	Preço total estimado
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.		
18	Marmitex com tampa, de isopor, redonda, sem divisões, com volume mínimo de 1100 ml, ideal para acondicionar produtos alimentícios e manter sua temperatura. Produzido em material atóxico e livre de contaminação. Embalagem com 100 unidades. EXCLUSIVO ME/EPP	EMBALAGEM	1.008	44,26	44.614,08
VALOR TOTAL DO ITEM					44.614,08

2.2. O licitante não poderá cotar quantidade mínima ou inferior a quantidade estipulada na tabela acima.

2.3. Fica vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto em outro processo.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.2 A contratação de descartáveis comuns e higiênicos é essencial para garantir a manutenção da higiene, limpeza e segurança em ambientes públicos e privados. Esses itens são fundamentais para a operação diária de diversos setores, incluindo escritórios, escolas, hospitais, restaurantes e outros locais de grande circulação de pessoas. Descartáveis, como copos, guardanapos, toalhas de papel e papel higiênico, são indispensáveis para assegurar práticas de higiene pessoal e coletiva, prevenindo a propagação de doenças e contribuindo para a saúde pública.

3.3 Além disso, a aquisição desses itens permite que as instituições mantenham a conformidade com normas sanitárias e regulamentos de saúde e segurança, evitando possíveis sanções e promovendo um ambiente de trabalho seguro e confortável. A utilização de descartáveis também é uma prática eficiente e econômica, pois reduz a necessidade de limpeza e manutenção constante de utensílios reutilizáveis, economizando tempo e recursos.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A contratação de descartáveis comuns e higiênicos é essencial para garantir a manutenção da higiene, limpeza e segurança em ambientes públicos e privados. Esses itens são fundamentais para a operação diária de diversos setores, incluindo escritórios, escolas, hospitais, restaurantes e



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 38/89

outros locais de grande circulação de pessoas. Descartáveis, como copos, guardanapos, toalhas de papel e papel higiênico, são indispensáveis para assegurar práticas de higiene pessoal e coletiva, prevenindo a propagação de doenças e contribuindo para a saúde pública.

4.2. Além disso, a aquisição desses itens permite que as instituições mantenham a conformidade com normas sanitárias e regulamentos de saúde e segurança, evitando possíveis sanções e promovendo um ambiente de trabalho seguro e confortável. A utilização de descartáveis também é uma prática eficiente e econômica, pois reduz a necessidade de limpeza e manutenção constante de utensílios reutilizáveis, economizando tempo e recursos.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1. O critério de julgamento será MENOR PREÇO POR LOTE, com o objetivo de otimizar a utilização dos recursos disponíveis no mercado e promover uma maior competição. A concorrência por LOTE impulsiona a competitividade, possibilitando que a administração pública obtenha valores mais vantajosos em suas contratações, além de promover economia de escala.

6. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

6.1. No caso de prorrogação da ata de registro de preços, os preços poderão ser reajustados, desde que seja comprovada a vantajosidade dos preços por meio de uma proposta reajustada da licitação. Esse reajuste será realizado conforme o índice IPCA, conforme previsto no artigo 158 do Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023

6.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

6.3. O instrumento de prorrogação da Ata de Registro de Preços, deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação, bem como o quantitativo a ser prorrogado, conforme Parágrafo único, do Art. 154 do Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023.

6.4. Fórmula para aplicação do reajuste:

$$R = Po (in - io) / io \quad e \quad Pr = Po + R$$



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 39/89

Sendo:

R = valor do reajuste a vigorar a partir da 1º (primeiro) dia do mês de prorrogação contratual

Pr = valor do preço unitário contratual reajustado após a prorrogação contratual

Po = valor do preço unitário contratual inicial

io = valor do índice IPCA, relativo ao mês da data da proposta readequada

in = valor do índice IPCA, porém relativo ao mês de encerramento do 1 (primeiro) ano da Ata de Registro de Preços.

7. CONDIÇÕES DE ENTREGA E LOCAIS DE RECEBIMENTO

7.1. DO PRAZO DE ENTREGA

- 7.1.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura/retirada da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO pela Detentora.
- 7.1.2. Nos casos que houver entrega parcelada da Autorização de fornecimento, o cronograma de entregas constará no campo de "OBSERVAÇÕES", no qual o detentor deverá se atentar quanto as quantidades, prazo, e endereços de entrega.
- 7.1.3. Nos casos de recusa do fornecedor em aceitar o cronograma de entregas, o mesmo deverá justificar o motivo, que será apreciado pelo Órgão Gerenciador daquela Ata.
- 7.1.4. Nos casos que o detentor efetuar a assinatura a Autorização de Fornecimento, estará aceitando o cronograma e as entregas parceladas daquela Autorização de Fornecimento.
- 7.1.5. Os objetos serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dia úteis, por um responsável ou gestor responsável do acompanhamento e fiscalização da ATA, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.1.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação ao detentor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.1.7. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 01 (um) dia útil, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 40/89

- 7.1.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 7.1.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do detentor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da Ata.
- 7.1.10. O Detentor deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados neste Termo de Referência, conforme as condições e as necessidades da contratante.

7.2. DOS LOCAIS DE ENTREGA

7.2.1. O objeto solicitado deverá ser entregue, nos endereços abaixo, no horário das 09h00 às 16h00, dos dias úteis. Sem ônus para a Prefeitura, de acordo com a grade de quantidades a serem requeridas pelas Unidades Requiritantes.

SECRETARIAS	LOCAIS DE ENTREGA
GABINETE DO PREFEITO	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Vila Campesina - Osasco/SP Rua Melvin Jones, 161 - Centro - Osasco/SP Rua Vitória Régia, 61 - Jardim das Flores - Osasco/SP
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	Av. Lázaro de Mello Brandão 140 - Campesina - Osasco/SP
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Vila Campesina - Osasco/SP
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Avenida Diogo Antônio Feijó, 943 - Km 18 - Osasco/SP
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Vila Campesina - Osasco/SP
SECRETARIA DE CULTURA	Avenida Visconde de Nova Granada, 513 - 1º Andar - Km 18 - Osasco/SP
SECRETARIA DE TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Avenida dos Autonomistas, 197 - 4º Andar - Vila Yara - Osasco/SP
SECRETARIA DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA	Rua Caetano Poli, 300 - Centro - Osasco/SP
SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER	Rua Jubair Celestino, 150 - Presidente Altino - Osasco/SP
SECRETARIA DE FINANÇAS	Rua Narciso Sturlini, 201 - Centro - Osasco/SP
SECRETARIA DE GOVERNO	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Sala 10 - Vila Campesina - Osasco/SP Avenida Santo Antônio, 1500 - Vila Osasco - Osasco/SP Rua Antônio Bizarro, 262 - Vila Osasco - Osasco/SP



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 41/89

SECRETARIA DE HABITAÇÃO	Rua Elias Zamlut, 40 - Vila Osasco - Osasco/SP
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	Rua Amador Bueno, 871 - Piratininga - Osasco/SP
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Sala 54 - Vila Campesina - Osasco/SP
SECRETARIA DE SAÚDE	Avenida Getúlio Vargas, 1260 - Jardim Piratininga - Osasco/SP
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Rua Aurora Soares Barbosa, 201 - Vila Campesina - Osasco/SP Rua Paulo Lício Rizzo - Centro - Osasco/SP Avenida Lázaro de Mello Brandão - Vila Campesina - Osasco/SP
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO	Rua Canadá, 201 - Jardim Nova América - Osasco/SP
COORDENADORIA DA DEFESA CIVIL	Avenida José Júlio, 333 - Jaguaribe - Osasco/SP
SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS	Rua Narciso Sturlini, 111 - Centro - Osasco/SP Avenida Dom Pedro I, 10 - Bela Vista - Osasco/SP
SECRETARIA DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA	Avenida Dionysia Alves Barreto, 453 - Vila Osasco - Osasco/SP
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Rua Narciso Sturlini, 62 - 6º Andar - Sala 613 - Centro - Osasco/SP
SECRETARIA EXECUTIVA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE	Rua Aurora Soares Barbosa, 113 - 4º Andar - Vila Campesina - Osasco/SP Rua São Manoel, 38 - Jardim Veloso - Osasco/SP Rua José Bacareli, 78 - Vila Campesina - Osasco/SP Rua Petras Siniauskas, 236 - Helena Maria - Osasco/SP Rua General Labatut, 174 - Piratininga - Osasco/SP Rua Fiorino Beltrano, 77 - Centro - Osasco/SP
SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Avenida Analice Sakatauskas, 204 - Bela Vista - Osasco/SP
SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICA PARA MULHERES E PROMOÇÃO DA DIVERSIDADE	Rua Aurora Soares Barbosa, 113 - 3º Andar - Vila Campesina - Osasco/SP
SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS DA PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Centro - Osasco/SP
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	Rua Narciso Sturlini, 161 - Centro - Osasco/SP
SECRETARIA DA CASA CIVIL	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Vila Campesina - Osasco/SP
SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIMENTAR	Rua Narciso Sturlini, 201 - Sala 09 - Centro - Osasco/SP Rua Edelzita Borges Batista, 55 - Quitaúna - Osasco/SP



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 42/89

ENDEREÇOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
UNID	NOME	ENDEREÇO	Nº	BAIRRO
EMEI	ADHEMAR PEREIRA DE BARROS	Rua Júlio Cortazar	44	Novo Osasco
CRECHE	AGENTIL DOS REIS	Rua Antônio Russo	680	Jardim Roberto
CEMEI	ALBERTO SANTOS DUMONT	Rua Francisco Leonel dos Santos	500	Padroeira
EMEF	ALFREDO FARHAT	Rua Valdir Soares Lopes	16	São Pedro
CRECHE	ALHA ELIAS ABIB	Rua Amadeu Amaral	61	Veloso
CEMEI	ALICE MANHOLER PITERI	Rua Alexandre Baptistone	579	KM 18
EMEF	ALICE RABECHINI FERREIRA	Rua Doutor Conrado Cezarino Nuvolini (Jd Paulista)	172	Veloso
CEMEIEF	ALIPIO DA SILVA LAVOURA	Rua Guilherme Luiz de Carvalho	81	Vila Menk
CEMEI	ALIPIO PEREIRA DOS SANTOS	Rua João Rosa de Oliveira	100	Jaguaribe
CRECHE	ALZIRA SILVA MEDEIROS	Rua João Arnus	8	Aliança
CRECHE	AMELIA TOZZETO VIVIANE	Rua Alagoana	50	Conceição
EMEF	ANEZIO CABRAL, PROF.	VENEZUELA	155	JARDIM NOVA AMERICA
EMEF	ANTONIO DE SAMPAIO, GENERAL	Avenida dos Autonomistas - de 4334 ao fim - lado par	6565	QUITAUNA
CEMEI	ANTONIO PAULINO RIBEIRO	PASTOR CICERO CANUTO DE LIMA	222	Bandeiras
EMEF	BENEDICTO WESCHENFELDER	Rua Rio Tocantins	0	IAPI
CRECHE	BENEDITA DE OLIVEIRA	Rua Jarbas Salles D'Ávila	327	Vila Menk
EMEIEF	BENEDITO ALVES TURIBIO	Rua Maria de Lurdes Galvão de Franca	361	Padroeira
EMEF	BITTENCOURT, MARECHAL	Rua General Bitencourt - de 311/312 ao fim	443	Centro
CEMEI	CARLOS FERNANDES COSTA	Avenida Santiago Rodilha	1203	Veloso
EMEF	CECILIA CORREA CASTELANI	ANTONIO JOSE NURCHIS	672	Vila Yolanda
CEMEI	CRISTINE APARECIDA DE OLIVEIRA BRAGA	Rua Maria Grandin dos Santos	10	Cidade D'Abril
CRECHE	DAISY RIBEIRO NEVES	Avenida Pau Brasil	259	CIDADE DAS FLORES
EMEI	DALVA MIRIAN PORTELA MACHADO	Rua Campo Grande	25	Padroeira
CEMEIEF	DARCY RIBEIRO, PROF.	Rua José Aureliana da Cunha	189	Remédios



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 43/89

EMEI	DESCIO MENDES PEREIRA	Rua Espedito Izídio Andrade	59	Metalúrgicos
EMEIEF	DOMINGOS BLASCO, MAESTRO	Rua Luciano Francisco da Silva	50	Novo Osasco
CEMEI	ELIDE ALVES DORIA	Rua Joaquim Félix Ribeiro	335	Vila Yolanda
EMEIEF	ELIDIO MANTOVANI, MONSENHOR	Avenida Herbert de Souza	0	Jardim Primeiro de Maio (Chácara Fazendinha)
EMEIEF	ELIO APARECIDO DA SILVA	Rua Almirante Tamandaré	23	Vila Menk
CRECHE	ELZA BATISTON	Rua João Florêncio Fontes	250	Jardim Elvira
EMEIEF	ELZA DE CARVALHO MELLO BATTISTON, PROF.	Rua General Newton Estilac Leal - de 947/948 ao fim	1774	Pestana
EMEI	EMIR MACEDO NOGUEIRA	Rua César Ladeira	47	Veloso
CEMEI	ESCOLA PARQUE DO KM 18	Rua Nossa Senhora do Rosário	506	km 18
EMEI	ESMERALDA FERREIRA SIMAO NOBREGA	Rua Orlando Torres	520	Conceição
CEMEI	ESTEVAO BRETT	Rua João de Deus	270	Bela Vista
EMEIEF	ETIENE SALES CAMPELO	JOSE MARQUES SILVA	0	Santo Antônio
CRECHE	EZIO MELLI	Rua Roberto Carlos Sasounian	90	Bonança
CEMEI	FERNANDO BUONADUCE	Avenida Horácio Lafer	699	Jardim das Flores
CEMEI	FORTUNATA PEREIRA DE JESUS SANTOS	Rua Doutor Nilo Machado	235	Pestana
CEMEI	FORTUNATO ANTIORIO, PROF	Rua José Anacleto da Silva	240	Ayrosa
EMEIEF	FRANCISCO CAVALCANTI PONTES DE MIRANDA	Rua Benedito de Oliveira Furtado	100	Pestana
EMEIEF	FRANCISCO MANUEL LUMBRALES DE SA CARNEIRO, DR.	Rua Alfredo Zara	40	Baronesa
EMEIEF	GASPAR DA MADRE DE DEUS, FREI	Rua Oswaldo Collino - de 801/802 ao fim	375	PRESIDENTE ALTINO
CEMEI	GERTRUDES DE ROSSI	Rua Ministro Marcos Freire	190	PORTAL D OESTE
CRECHE	GIUSEPPA BERSANI MICHELIN	Rua Avelino Monteiro	270	Umuarama
CEMEI	HELENA COUTINHO	Avenida Alberto Santos Dumont – até 635/636	75	Vila Osasco
CRECHE	HERMINIA LOPES	Rua Maestro Vahakn Minassian	200	Quitaúna
CRECHE	HILDA ALVES DOS SANTOS MARIM	Avenida Santo Antônio - de 1613 ao fim - lado ímpar	1042	Vila Osasco



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 44/89

EMEF	HUGO RIBEIRO DE ALMEIDA	Rua Imaculado Coração de Maria	195	I.A.P.I.
CRECHE	IDA BELMONTE BISCUOLA	Rua Esdras Prates da Silveira	25	Presidente Altino
EMEI	IGNES COLLINO	Rua Canadá	200	Cidade D"Abril
CRECHE	INES SANCHES MENDES	Rua Espedito Izídio Andrade	59	Metalúrgicos
CEMEI	JAPHET FONTES	Rua Itaquaquetuba	269	Vila Menk
EMEIEF	JEANETE BEAUCHAMP, PROF.	Rua Maysa	0	Portal D'Oeste
EMEIEF	JOAO CAMPESTRINI	Rua Reinaldo Ceschini	77	MUNHOZ JUNIOR
CRECHE	JOAO CORREA	Rua Joana Pereira Dias	55	Padroeira
CEMEI	JOAO DE FARIAS	Avenida O Trabuco Rádio Jornal	51	Vila Menk
EMEIEF	JOAO EUCLYDES PEREIRA, PROF.	Rua Osvaldo Munhoz	0	Jardim Elvira
EMEF	JOAO GUIMARAES ROSA	Rua Antônio Hernandi	26	Vila Yolanda
EMEF	JOAO LARIZZATTI, PROF.	Avenida Hildebrando de Lima	960	KM 18
CRECHE	JOAQUINA FRANCA GARCIA	Rua Fortunato Pulherini	200	Mutinga
CRECHE	JOSE DAVID BINSZTAJN	Rua Miguel Maurício Munhoz	125	Novo Osasco
CEMEI	JOSE ERMIRIO DE MORAES, SENADOR	Rua Doutor Luís Antônio Monteiro (Jd Paulista)	161	Veloso
CRECHE	JOSE ESPINOSA	Rua Nossa Senhora Aparecida (VI Justiça)	150	JARDIM CONCEIÇÃO
CEMEI	JOSE FLAVIO DE FREITAS, PROF.	Rua Fortunato Pulherini	347	Mutinga
EMEIEF	JOSE GROSSI DIAS, PADRE	Rua Agostinho Navarro	925	JARDIM CONCEIÇÃO
EMEF	JOSE MANOEL AYRES, DR.	Rua Farias Brito	192	Veloso
CRECHE	JOSE MARQUES REZENDE, DR.	Rua Thomás Antônio Gonzaga	310	Cipava
EMEF	JOSE MARTINIANO DE ALENCAR	Rua João de Deus	382	Bela Vista
CEMEIEF	JOSE SARAMAGO	Avenida João de Andrade - de 1180/1181 a 1571/1572	1355	Santo Antônio
EMEF	JOSE VERISSIMO DE MATOS	Rua Júlio Nunes de Rego	0	Jardim Roberto
EMEF	JOSIAS BAPTISTA, PASTOR	Rua Odair Messias de Paula	174	Helena Maria
EMEF	LAERTE JOSE DOS SANTOS, PROF.	Rua Elias Zamlut	22	Vila Osasco
CRECHE	LAR DA INFANCIA	Rua Delfino Cerqueira	119	Vila Yolanda
CRECHE	LEONIL CRE BORTOLOSSO	Rua Presidente Costa e Silva	59	Helena Maria



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 45/89

CRECHE	LIDIA THOMAZ	Rua Tomé de Souza	453	Cidade D"Abril
CEMEI	LOURDES CANDIDA DE FARIA	Rua Anhangüera	338	Piratininga
EMEF	LUCIANO FELICIO BIONDO, PROF.	Avenida Flora - lado ímpar	271	Jaguaribe
EMEIEF	LUIZ BORTOLOSSO	Avenida Brasil	2363	JARDIM ROCHDALE
CEMEI	LUZIA MOMI SASSO	Rua Gago Coutinho	0	Vila Yara
EMEF	MANOEL BARBOSA DE SOUZA, PROF.	Rua Ivone Mafra Pereira dos Santos	88	Bonança
EMEF	MANOEL TERTULIANO DE CERQUEIRA, PROF.	Avenida Víctor Civita	20	Conceição
CEMEI	MARIA ALVES DORIA	Rua Vereador Sadamitu Omosako	75	Munhoz Júnior
CEMEI	MARIA APARECIDA CAMARGO DAMY RODRIGUES	ROBERTO CARLOS SASONIAN	60	Bonança
CRECHE	MARIA BENEDITA CONSTANCIO, IRMA	Rua José Marques Silva	30	Santo Antônio
EMEI	MARIA BERTONI FIORITTA	Avenida Getúlio Vargas	460	Piratininga
CEMEI	MARIA DA CONCEICAO DA SILVA PAIXAO	Rua Afonso de Moura	149	Bandeiras
CRECHE	MARIA FIGUEIREDO ANTIORIO	Rua Octávio Catelani	421	Adalgisa
CRECHE	MARIA JOSE DA ANUNCIACAO	Rua Marcos Antônio Lopes da Silva	480	Cipava
CRECHE	MARIA JOSE DA SILVA JESUS	Rua Cláudio Aparecido Oliveira	85	Jardim Roberto
CEMEIEF	MARIA JOSE FERREIRA FERRAZ, PROF.	PADRE MARIO MANOEL DANTAS DE MENEZES	80	Santa Fé
CEMEI	MARIA MADALENA LEITE BARBOSA FREIXEDA	Rua Cedro	121	CIDADE DAS FLORES
CEMEIEF	MARIA TARCILLA FORNASARO MELLI	Avenida Dona Blandina Ignez Júlio	626	Jaguaribe
CEMEIEF	MARINA SADDI HAIDAR	Rua João Arnus	28	Aliança
EMEIEF	MARINA VON PUTTKAMMER MELLI, PROF.	Rua Argemiro Satyro	330	Bandeiras
CEMEI	MARIO QUINTANA	Rua José Rodrigues da Costa	504	São Pedro
CEMEI	MARIO SEBASTIAO ALVES DE LIMA	BEM TI VI	40	Jardim Marieta
EMEF	MAX ZENDRON, PROF.	Rua João Oxisque	105	Vila Yara
CRECHE	MERCEDES CORREIA RUIZ BATISTA	DJALMA BORGES SANTANA	73	JARDIM NOVO OSASCO
EMEIEF	MESSIAS GONCALVES DA SILVA	Rua Eugênio Pacelli	318	JARDIM SANTA MARIA
CEMEI	NAIR BELLACOZA WARZEKA, PROF.	Rua Avenir	2	Jardim Elvira
CEMEI	NELLY GRIZI OLIVA	Rua Maria Grandin dos Santos	0	Adalgisa



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 46/89

EMEF	OLAVO ANTONIO BARBOSA SPINOLA, PROF.	Rua Francisco Sebastião Pestana	0	Jardim Roberto
CRECHE	OLGA CAMOLESI PAVAO	Rua Maria Jordão Regina	59	Jardim Elvira
CRECHE	OLIMPIA MARIA DE JESUS CARVALHO	Rua Imaculado Coração de Maria	155	I.A.P.I.
EMEF	OLINDA MOREIRA LEMES DA CUNHA, PROF.	Rua Maria Jesus do Rosário	1009	MUNHOZ JUNIOR
CEMEI	OMAR OGEDA MARTINS	OSVALDO COSTA	700	Vila Menk
EMEIEF	ONEIDE BORTOLOTE, PROF.	Estrada Ariam	486	Industrial Anhangüera
EMEF	OSCAR PENNACINO	Rua José Gonçalves Branco	0	Bandeiras
CEMEI	OSVALDO GONCALVES DE CARVALHO	Praça Professor Anésio Cabral	99999	Rochdale
EMEIEF	OSVALDO QUIRINO SIMOES	Rua Antônio Benedito do Amaral	394	Santo Antônio
CEMEI	OSWALDO SALLES NEMER	Rua Alagoana	70	Conceição
CRECHE	PEDRO ALVES DE OLIVEIRA	Rua José Timótheo da Silva	389	São Pedro
CEMEI	PEDRO MARTINO	Rua da Saudade	160	Vila Osasco
CRECHE	PEDRO PENOV	JOSE MARQUES SILVA	18	Santo Antônio
CEMEI	PROVIDÊNCIA DOS ANJOS CARREIRA	Rua Francisco Sgambatt	158	Quitaúna
EMEF	QUINTINO BOCAIUVA	Rua Doutor Bento Vidal	87	Novo Osasco
CRECHE	RECANTO ALEGRE	Rua Antônia Assaf	335	Pestana
EMEIEF	RENATO FIUZA TELES, PROF.	Rua Orlando Torres	490	Conceição
CRECHE	ROSA BROSEGHINI	Rua Luiz Gatti	161	BARONESA
CRECHE	ROSA PEREIRA CRE	Rua Benedito Soares Fernandes	7	Vila Yara
CEMEI	RUBENS BANDEIRA	Rua Joaquim Severino Alves	180	Vila Menk
EMEIEF	SAAD BECHARA	Rua Padre Vieira	83	Piratinga
CRECHE	SADAMITU OMOSAKO	Rua Doutora Maria Alice Tumani Baglioni	222	MUNHOZ JUNIOR
CEMEI	SALVADOR SACCO	Avenida Pau Brasil	235	CIDADE DAS FLORES
CRECHE	SERAPHINA BISSOLATI	Rua Altino Arantes	261	Bela Vista
CRECHE	SERGIO ZANARDI	Rua Terezinha Barbosa Santiago	180	Padroeira
EMEI	SEVERINO DE ARAUJO FREIRE	Rua Doutor Bento Vidal	236	Novo Osasco
CRECHE	SILVIA FERREIRA FARAH, PROF.	Rua Palestina	40	MUNHOZ JUNIOR
EMEI	SONIA MARIA DE ALMEIDA FERNANDES, PROF.	Rua Luiz Gatti	231	BARONESA
EMEIEF	TECLA MERLO, IRMA	Rua Topázio	8	Mutinga



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 47/89

EMEF	TEREZINHA MARTINS PEREIRA, PROF.	Praça Professor Anésio Cabral	0	Rochdale
CEMEI	THEREZA BIANCHI COLLINO	Rua Esdras Prates da Silveira	77	PRESIDENTE ALTINO
EMEF	TOBIAS BARRETO DE MENEZES	Rua Joana D"Arc	51	Ayrosa
EMEIEF	VALTER DE OLIVEIRA FERREIRA, PROF.	Rua Walt Disney	305	Jardim Elvira
EMEF	VICTOR BRECHERET, ESCULTOR	Avenida João Ventura dos Santos - de 1501/1502 ao fim	2199	BARONESA
CRECHE	VILMA CATAN	Avenida Alberto Santos Dumont - até 635/636	100	Vila Osasco
CEMEI	WILMA FOLTRAN PORTELLA	Avenida Cruzeiro do Sul - de 1201/1202 ao fim	1480	JARDIM ROCHDALE
CEMEI	YOLANDA BOTARO VICENTE	Rua Joana D"Arc	147	Ayrosa
CEMEI	YOLANDA DE SA BATTISTON	Rua Reinaldo Ceschini	67	Munhoz Júnior
CEMEI	ZAIRA COLLINO ODALIA	ABACATEIRO	195	CIDADE DAS FLORES
CEMEIEF	ZILDA ARNS NEUMANN, DRA.	Rua Theda Figueiredo Rega	155	Jardim Elvira
EMEIEF	ZULEIKA GONCALVES MENDES	DAS ROSAS	949	RECANTO DAS ROSAS

8. GESTÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As Atas de Registro de Preços ficarão sob o regime de acompanhamento e fiscalização dos seguintes gestores:

SECRETARIAS	GESTORES
GABINETE DO PREFEITO	Titular: Carlos Gedeon da Costa - Matrícula 184.873 Suplente: Edjane Maria de Souza - Matrícula 128.411
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	Titular: Silmara Francisco do Carmo - Matrícula 184.463 Suplente: Daniela C.Calabraro - Matrícula 176.143
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	Titular: Renan Furiati Oliveira de Mello - Matrícula 186.464 Suplente: Cleiton Gomes de Souza - Matrícula 196.027
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Titular: Patrícia Coutinho Pessini - Matrícula 165.248 Suplente: Luciano da Silva - Matrícula 30.781
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	Titular: Jefferson Tomachevski - Matrícula 199.167 Suplente: Margareth Bonfá Tvares Sancho - Matrícula 20.850
SECRETARIA DE CULTURA	Titular: Gerson Mattos - Matrícula 201.106



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 48/89

SECRETARIA DE TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Titular: Beatriz de Sá Oliveira Fabrício - Matrícula 152.876 Suplente: Paulo Ricardo Marques Santana - Matrícula 199.817
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Titular: José Cupertino dos Santos Irmão - Matrícula 184.431 Suplente: Israel de Lucas Bernardo de Araújo - Matrícula 201.650
SECRETARIA DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA	Titular: Ricardo Derli de Oliveira Gabriel - Matrícula 138.839 Suplente: Renata Fernanda Pereira Feitosa - Matrícula 152.928
SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER	Titular: Flávio José Berti Santos - Matrícula 196.927 Suplente: Eduardo Kodi Kussano - Matrícula 199.772
SECRETARIA DE FINANÇAS	Titular: Diva dos Santos Silva - Matrícula 129.560 Suplente: Rafael Nunes Pedrosa - Matrícula 184.736
SECRETARIA DE GOVERNO	Titular: Wellington Soares da Silva - Matrícula 196.934 Suplente: Giovanna Souza Santos - Matrícula 198.440 Suplente: Danilo dos Santos Passos - Matrícula 200.867 Suplente: Murillo Hinniger Machado de Oliveira - Matrícula 196.692
SECRETARIA DE HABITAÇÃO	Titular: Nilton Ociski - Matrícula 194.461 Suplente: Nanci Bobbis Marques - Matrícula 190.249
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	Titular: Maria Cristina de Paula - Matrícula 139.526 Suplente: Thais Fernanda Tarroco Cesar - Matrícula 187.614
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Titular: Ricardo Leandro Rodrigues - Matrícula 199.981 Suplente: Marineide Damasceno Souza - Matrícula 190.155
SECRETARIA DE SAÚDE	Titular: Thamires Costa de Assis - Matrícula 192.588 Suplente: Hosana de Lima Silvério - Matrícula 199.110
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Titular: Ana Fernandes da Cunha - Matrícula 129.550 Suplente: Lucinéia de Oliveira Silva - Matrícula 44.632
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO	Titular: William dos Santos - Matrícula 176.882 Suplente: Rita de Cassia Lima Villa - Matrícula 199.121
COORDENADORIA DA DEFESA CIVIL	Titular: Marcela das Graças Pereira - Matrícula 197.103 Suplente: Rosilene Judite da Silva - Matrícula 198.709
SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS	Titular: Geusa da Silva Almeida - Matrícula 104.205 Suplente: José João Damasceno - Matrícula 194.281
SECRETARIA DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA	Titular: Anderson Aparecido Ferreira - Matrícula 153.877 Suplente: Erik Cesar Rodrigues Cândido Honda - Matrícula 151.646
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Titular: Cristiane Rodrigues Pereira - Matrícula 195.123 Suplente: Joyce Cristina Cavalcante de Oliveira Lima - Matrícula 198.945
SECRETARIA EXECUTIVA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE	Titular: Rafael Barreto Amorim - Matrícula 196.687 Suplente: Ricardo Eidi Soegima - Matrícula 196.831
SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Titular: Rafael Henrique de Paula Santos - Matrícula 186.263 Suplente: Samuel dos Santos Silva - Matrícula 198.402



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 49/89

SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICA PARA MULHERES E PROMOÇÃO DA DIVERSIDADE	Titular: Natanaely de Jesus Silva - Matrícula 199.584 Suplente: Suele Regina da Silva - Matrícula 200.244
SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS DA PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	Titular: Milene Mendonça Crismanis - Matrícula 201.095 Suplente: Ana Paula Venerozo - Matrícula 136.895
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	Titular: Cleonice de Sousa Santos - Matrícula 188.571 Suplente: Gabriel Henrique de Amorim Liberal Costa - Matrícula 200.886 Suplente: Otavio Oliveira Medeiros - Matrícula 195.887
SECRETARIA DA CASA CIVIL	Titular: Marcos José Rodrigues - Matrícula 201.219 Suplente: Felipe Gomes da Silva - Matrícula 201.225
SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIMENTAR	Titular: Filipe Augusto Teixeira Dias - Matrícula 198.535 Suplente: Larissa Trivinho Rodrigues Silva - Matrícula 201.068

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Comunicar a Detentora todas e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- 9.2. Efetuar o pagamento da Detentora de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e na Ata de Registro de Preços.
- 9.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- 9.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Detentora fora das especificações da Ata de Registro de Preços.
- 9.5. Observar para que durante a vigência da Ata de Registro de Preços sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Detentora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.6. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 9.7. Prestar à Detentora informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

10. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- 10.1. Entregar os produtos, objeto da presente licitação, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, bem como atender todas as solicitações das secretarias;
- 10.2. Fornecer produtos com prazo de garantia do fabricante de, no mínimo, 06 (seis) meses, contado da data de entrega;



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 50/89

- 10.3. Responder pelos vícios e defeitos dos produtos e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição e providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Administração;
- 10.4. Substituir, às suas expensas, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação expedida pela Secretaria requisitante, os produtos, caso se constate defeitos de fabricação, ou qualquer anormalidade que esteja em desacordo com as especificações deste Termo, dentre outros;
- 10.5. Entregar em suas embalagens originais contendo as informações: MARCA, MODELO, REFERÊNCIA, FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, E NÚMERO REGISTRO NO INMETRO, quando for o caso, entre outros e de acordo com a legislação em vigor, observadas as especificações constantes neste Termo de Referência;
- 10.6. Comunicar ao órgão requisitante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 10.7. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei;
- 10.8. Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, gerais, descritas neste Termo de Referência.
- 10.9. Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- 10.10. Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- 10.11. Estender aos objetos da Ata de Registro de Preços, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da Detentora;
- 10.12. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- 10.13. Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 51/89

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. Os objetos desse termo são classificados como bens comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, possui natureza continuada de entregas, porém possui imprevisibilidade nos quantitativos a serem demandados, além das entregas serem ponto a ponto, conforme necessidade de cada órgão desta municipalidade.

11.2. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades e prazos, com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestados fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, observada o disposto no artigo 67, inciso II, Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, e alterações posteriores.

11.3. Considera-se quantidade compatível a apresentação de 10% (dez por cento) do quantitativo total estimado do LOTE.

11.4. A solicitação da qualificação técnica se faz necessário, para aferir se o fornecedor tem a capacidade mínima de executar o objeto em questão, pois conforme citado acima o município de Osasco é um grande contratante e as empresas vencedoras, tem que ter condições para atender a grande demanda desta municipalidade

11.5. AMOSTRAS E LAUDOS

11.5.1. A empresa licitante provisoriamente declarada vencedora deverá encaminhar, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, 1 (uma) **AMOSTRA** de todos os itens do **LOTE I** para verificação de compatibilidade com as especificações solicitadas. Além disso, deverá enviar também, 1 (um) **LAUDO**, elaborado por um laboratório acreditado pelo INMETRO, que comprove o cumprimento da norma ABNT NBR 14.865 para os itens 1 e 2 do **LOTE I**.

11.5.2. A empresa licitante provisoriamente declarada vencedora deverá encaminhar, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, 1 (uma) **AMOSTRA** de todos os itens do **LOTE II** para verificação de compatibilidade com as especificações solicitadas. Além disso, deverá enviar também, 1 (um) **LAUDO** para todos os itens do **LOTE II**, elaborado por laboratório acreditado (credenciado) pelo INMETRO, que comprove que os papéis são classe 01, a citotoxicidade e composição fibrosa em conformidade a norma ABNT NBR 15.464, e 1 (um) **LAUDO** para todos os itens do **LOTE II**, elaborado por laboratório acreditado (credenciado) pelo ANVISA de compatibilidade por **HRIPT**, Irritabilidade Dérmica Primária (**IDP**), Irritabilidade Dérmica Acumulada (**IDA**) e Sensibilização Dérmica (**SD**) em humanos, todos os laudos devem constar o mesmo número de lote do produto.

11.5.3. A empresa licitante provisoriamente declarada vencedora deverá encaminhar, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, 1 (uma) **AMOSTRA** de todos os itens do **LOTE III** para verificação de compatibilidade com as especificações solicitadas.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 52/89

11.5.4. A empresa licitante provisoriamente declarada vencedora deverá encaminhar, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, 1 (uma) **AMOSTRA** de todos os itens do **LOTE IV** para verificação de compatibilidade com as especificações solicitadas.

11.5.5. A empresa licitante provisoriamente declarada vencedora deverá encaminhar, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, 1 (uma) **AMOSTRA** de todos os itens do **LOTE V** para verificação de compatibilidade com as especificações solicitadas. Além disso, deverá enviar também, 1 (um) **LAUDO** elaborado por laboratórios acreditados pelo Inmetro e/ou Anvisa da microbiologia conforme Resolução ANVISA/RDC 640, de 24 de março de 2022 ou atualizações posteriores, laudo de ensaios físicos, composição fibrosa e relatórios de estudo de irritabilidade dérmica e sensibilização (HRIPT), para todos os itens do **LOTE V**.

11.5.6. A empresa licitante provisoriamente declarada vencedora deverá encaminhar, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, 1 (uma) **AMOSTRA** do **item 18** para verificação de compatibilidade com as especificações solicitadas.

11.5.7. Os **LAUDOS** deverão ser entregues juntamente com as **amostras** no prazo solicitado nos subitens acima.

11.5.8. Os **LAUDOS** também deverão ser anexados no sistema COMPRASGOV.

11.5.9. No caso de não constar o prazo de validade nos laudos, este órgão aceitará como válidos aqueles expedidos em até 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data de abertura da licitação.

11.5.10. Os laudos serão analisados de forma a verificar se os laboratórios emissores são acreditados e credenciados pelo INMETRO/ANVISA.

11.5.11. Todas as amostras deverão ser entregues em sua embalagem primária, contendo as informações sobre os produtos e informações do fabricante, devidamente rotulada, na SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, localizada na Rua Narciso Sturlini, 161, Centro, CEP 06018-100 – Osasco/SP.

11.5.12. Além disso, quando a embalagem primária não contém as informações necessárias sobre o produto e o fabricante, a amostra deverá vir acompanhada de ficha técnica. Essa ficha técnica, emitida pelo fabricante ou responsáveis pela produção do produto, deve conter informações detalhadas sobre a composição, características físico-químicas, instrução de uso, armazenamento e manipulação, entre outras informações relevantes.

11.5.13. As amostras serão analisadas de forma a verificar se as informações dos produtos correspondem com os descritivos solicitados.

11.5.14. Em casos de inconsistência, será realizada diligência para complementação das informações.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 53/89

11.5.15. Feita a diligência, se não conseguirmos localizar todas as informações necessárias, a amostra e/ou o laudo serão reprovados

11.5.16. A Comissão Técnica emitirá Relatório Técnico devidamente fundamentado de Aprovação ou Reprovação de cada produto ofertado;

11.5.17. A Comissão de Avaliação será composta pelos seguintes servidores:

- a) Suelânya Patrícia de Medeiros Silva Cinque – Matrícula nº 200.856
- b) Alexandre José de Oliveira – Matrícula nº 201.146
- c) Evelyn Lucy Vasconcelos Braga – Matrícula 196.963

11.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

11.6.1. Deverá apresentar comprovação da certificação florestal dentro da sua validade (FSC, CERFLOR ou outro selo ambiental), em nome do fabricante do material acabado, para os itens 03 e 04 do **LOTE I** e para todos os itens do **LOTE II**.

11.6.2. Deverá apresentar o Certificado de Autorização de Funcionamento (Certificado de AFE) para o exercício da atividade, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, de acordo com a RDC 16/2014, bem como nos termos da Lei Federal nº 6.360 de 23/09/76 e Decreto Federal nº 8.077 de 14/08/2013, para todos os itens do V.

11.6.3. Deverá apresentar, o Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento expedido pela Secretaria de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, da sede do licitante, vigente, conforme Lei Federal nº. 6.360/76 em seu artigo 2º regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.077 de 14/08/2013, devendo ser compatível e pertinente com o objeto desta Licitação. Caso a revalidação da licença de funcionamento para o presente exercício não tenha sido concedida, a proponente deverá apresentar a licença de funcionamento do exercício anterior acompanhada do protocolo tempestivo de revalidação.

11.6.4. Ficam dispensadas do Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento local as empresas varejistas ou demais empresas que não se encontram sujeitas à exigência pela legislação Estadual ou Municipal (sede).

11.6.5. Para os todos os itens dos LOTES IV e V, deverá ser encaminhado o certificado de Registro/Notificação do produto no Ministério da Saúde (ANVISA).

11.6.6. Declaração que o fabricante dos produtos ofertados, tem a inscrição no “Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais” (CTF/APP) para todos os itens dos **LOTES I, II, III, IV, V e item 18**, podendo esta ser confirmada no momento de análise de amostras.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 54/89

12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.1. A empresa deverá comprovar através de Patrimônio Líquido de 10% (dez por cento) do VALOR TOTAL ESTIMADO por LOTE.

12.2. Justificamos a solicitação de patrimônio, como uma forma de garantir que a empresa participante, tenha condições adequadas para atender as demandas do município, sendo este um grande consumidor dos itens em questão, e sendo a empresa capaz financeiramente de aguardar os pagamentos no prazo definido de 29 (dias), após a entrega do objeto.

12.3. Ainda assim é comumente solicitado por esta administração a solicitação de 10% (dez por cento) de patrimônio líquido nos processos licitatórios de Registro de Preços que envolvem mais de um órgão da administração direta da Prefeitura de Osasco, uma vez que cediço encontrar-se no poder discricionário da Administração tal prerrogativa de escolha, e em razão das características, especificidades e vulto dos objetos comumente adquiridos, no âmbito municipal, através do sistema de registro de preços, comprovando assim que empresa vencedora terá condições de cumprir as obrigações decorrentes da licitação.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado no prazo de 29 (vinte e nove) dias corridos para fins de liquidação, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Unidade Requisitante.

13.2. As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela própria Detentora, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta de preço, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ mesmo aquele de filial ou da matriz.

13.3. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da Detentora, após a entrega dos produtos, com a verificação de conformidade com o solicitado.

13.4. A PMO pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela Detentora.

13.5. Havendo erro nas Notas Fiscais de Serviços/Faturas ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquelas serão devolvidas e o pagamento ficará pendente até que a Detentora providencie as medidas saneadoras.

13.6. Na hipótese acima, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação das Notas Fiscais de Serviços/Faturas, não acarretando qualquer ônus para a PMO.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 55/89

13.7. A Detentora deverá indicar no corpo da Nota Fiscal e/ou Fatura número da Autorização de Fornecimento, número do processo administrativo, número do pregão eletrônico, o preço unitário e o preço total do produto, indicando o número da conta corrente, banco, e a agência com qual opera, sob pena de retenção de pagamento.

14. UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS/ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

14.1. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento inicialmente poderá aderir à ata de registro de preços conforme disposto no § 2º, 4º e 5º, do art. 86 da Lei Federal 14.133, de 01 de abril de 2021 e art. 160, do Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023.

14.2. A adesão é restrita aos órgãos e entidades no âmbito da Administração Municipal Direta e Indireta do Município de Osasco, conforme nossa disponibilidade de gerenciamento.

14.3. Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

14.4. O órgão ou entidade poderá solicitar adesão aos lotes de que não tenha figurado inicialmente como participante.

14.5. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

15. QUANTITATIVO ESTIMADO DOS ÓRGÃOS/ENTIDADES PARTICIPANTES

15.1. Os quantitativos foram estimados com base nas requisições elaboradas por cada pasta desta Prefeitura. Além disso, procurou-se ajustar essas quantidades de forma a não ultrapassar o teto da disponibilidade orçamentária alocada para esta aquisição, aplicando-se o princípio da economicidade, conforme a estimativa das quantidades a serem contratadas no Estudo Técnico Preliminar.

15.2. Reiteramos ser de inteira responsabilidade das secretarias requisitantes o cálculo das quantidades estimadas, presumindo-se que são o resultado da necessidade indicada, de forma a conferir-lhes confiabilidade.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 56/89

DESCRIÇÃO	COPO	COPO	COPO DE	COPO DE	PAPEL	PAPEL	PAPEL	PAPEL	GUARDANA	SACO	SACO PARA	LUVA	TOUCA	AVENTAL	MÁSCARA	MARMITEK	ABSORVENT	ABSORVENT
CÓDIGO	1.01.10.0001.31.01.10.0002.11.01.10.0003.01.01.10.0004.81.01.10.0005.61.01.10.0006.41.01.10.0007.21.01.10.0008.01.01.10.0009.91.01.10.0010.21.01.10.0011.01.01.10.0012.91.01.10.0013.71.01.10.0014.51.01.10.0015.31.01.10.0016.11.01.10.0017.01.01.10.0018.8																	
Nº ATA	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO	SOLICITADO
QUANT. ANUAL	38055	19180	777	390	50505	86173	459708	106592	37638	2986	7115	7980	8369	26258	24187	1008	51850	61800
	SOMA	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL	ESTIMATIVA INICIAL
GP	100	100				100	1.000	500	500	1.000	1.000							
FSS	60	60			60	60	120	60	60	24	24							60.000
SF	5				400	300	1.800	10				10	1	3	4			
PGM	30	30			350	20	350											
S.A.	25	10			1.000	100	2.000	20	20				5			5		
SEPRE	250	150	10	5	660	320	1.680	1.000	250	5	2			25	50			
SED	20.000	10.000	300		30.000	60.000	315.000	100.000	30.000	1.000	5.000	7.000	7.000	25.000	20.000			50.000
SS	16.000	8.000			9.600	15.000	120.000											
SSO	30	25		5	600	200	600	200	200					200		500		
SEREL	100	50				1.000	500	120	100		2	2	200		3		50	
SEHAB	60	30	10	5	150	60	4.000	50	50			1	1			5		
SAS	400	100	50	50	5.000	5.000	4.500	1.200	3.000	200	300	400	1.000	400	3.500	1.000	1.500	1.500
SECULT	5	3			50	20	260		50				10	50	50			
SETIDE	300	100	100	100		1.000	1.700	100	400			20	20		20		50	50
SEMARH	50	90	45	35	750	300	910	400	50									
SETRAN	40					80	100	80	30									
SECONTRU	130	80	60	60	10	1.300	1.900	600	750	20	15	50	36	70	15	8		
SECOM	24	12	2	1	45	15		50	182									
SEPLAG	50	15				200	600		50						10			
CGM	6			4		36	200	100	40									
SEGOV	14	3			500	400	100	300	300			5						
SEJ	50	20			200	80	250	250	300	15		20			10			
SEPCD	50	50	50	25	100	100	350	500	500			20					100	100
SEPIR	50	30	50		500	100	500	150	200		50	30	4	10	8		50	50
SEMUD	159	186	100	100	400	250	150	400	400								100	100
SECOL	10	10			120		300	24										
COMDEC	25	15				50	250	30	50	2	2		2		5			
SCC	12	6			10	12	48	48	36			12			2			
SEFAM	20	5				70	540	400	120	720	720	400	50	500				



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 57/89

APÊNDICE DO ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Número do processo administrativo: 2068/2024

Área requisitante: Prefeitura do Município de Osasco

Objeto: Fornecimento de Descartáveis Comuns e Higiênicos

Membros da equipe de planejamento da contratação:

Suelânya Patrícia de Medeiros Silva Cinque – Matrícula 200.856

E-mail: suelanya.secol@osasco.sp.gov.br

Telefone: 3652-9285

Alexandre José de Oliveira – Matrícula 201.146

E-mail: alexandre.secol@osasco.sp.gov.br

Telefone: 3652-9283

Evelyn Lucy Vasconcelos Braga – Matrícula 196.963

E-mail: evelyn.secol@osasco.sp.gov.br

Telefone: 3652-9218

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A aquisição de descartáveis comuns e higiênicos é fundamental em diversas situações e ambientes, devido aos diversos motivos, tais como:

- **Higiene e Segurança:** Os descartáveis higiênicos, como luvas, aventais e máscaras, são essenciais para garantir a higiene e segurança dos trabalhadores em diversas áreas, como serviços de saúde, alimentação e limpeza. Eles ajudam a prevenir a contaminação cruzada e a propagação de doenças.
- **Conveniência e Praticidade:** Descartáveis comuns, como sacos plásticos e copos descartáveis, oferecem conveniência e praticidade no uso diário. Eles simplificam as tarefas domésticas e comerciais, facilitando a limpeza e organização dos espaços.
- **Redução de Riscos:** A utilização de descartáveis descarta a necessidade de reutilização de itens que possam representar riscos à saúde, como utensílios sujos ou contaminados. Isso contribui para a redução de acidentes e problemas de saúde associados à manipulação inadequada de materiais.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 58/89

- **Economia de Tempo e Recursos:** Ao utilizar descartáveis, há uma economia de tempo e recursos que seriam necessários para a lavagem e esterilização de utensílios e equipamentos reutilizáveis. Isso é especialmente importante em ambientes de grande circulação, onde a agilidade e eficiência são essenciais.
- **Sustentabilidade e Meio ambiente:** Muitos descartáveis estão disponíveis em opções biodegradáveis, contribuindo para práticas mais sustentáveis e responsáveis em relação ao meio ambiente. Isso é importante para organizações e indivíduos que buscam reduzir seu impacto ambiental.
- **Atendimento a Normas e Regulamentações:** Em certos setores, como a área de saúde e alimentação, a utilização de descartáveis é uma exigência para cumprir normas e regulamentações de higiene e segurança. A aquisição desses produtos garante a conformidade com as diretrizes estabelecidas.

2.2. Portanto, a aquisição de descartáveis comuns e higiênicos é necessária para garantir a higiene, segurança, praticidade, economia de recursos e conformidade com normas em diversos ambientes e atividades.

3. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. Atualmente, não há previsão para a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA). No entanto, considerando que a aquisição de descartáveis comuns e higiênicos é de suma importância para o município, tais itens vêm sendo licitados ao longo dos anos para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados. Na elaboração futura do PCA, é altamente provável que este objeto seja incluído, dado seu papel essencial no funcionamento diário das secretarias e na manutenção das atividades operacionais da Prefeitura do Município de Osasco.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os objetos desse estudo são classificados como bens comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, possui natureza continuada de entregas, porém possui imprevisibilidade nos quantitativos a serem demandados, além das entregas serem ponto a ponto, conforme necessidade de cada órgão desta municipalidade.

4.2. AMOSTRAS E LAUDOS

4.2.1. Haverá a necessidade de apresentar amostras e laudos para verificar a qualidade do produto oferecido.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 59/89

4.3. JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DE AMOSTRAS E LAUDOS

4.3.1. Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, especificamente no Artigo 41, Inciso II, que versa sobre a pré-qualificação permanente, julgamento das propostas, lances, ou mesmo durante o período de vigência do contrato ou da ata de registro de preços, desde que previsto no edital da licitação e devidamente justificada a necessidade, solicitamos amostras e laudos dos bens licitados.

4.3.2. A exigência destas amostras e destes documentos fundamenta-se na necessidade de averiguar a qualidade dos produtos que serão objeto da licitação, podendo ser solicitado conforme disposto no Art. 42 da Lei 14.133. Tendo em vista a importância de assegurar a eficácia na aplicação dos recursos públicos e garantir a satisfação das demandas institucionais, torna-se imperativo realizar uma análise detalhada das características técnicas, padrões de desempenho e demais atributos dos itens ofertados.

4.3.3. A solicitação das amostras e laudos, devidamente embasada na legislação vigente, visa promover um processo licitatório transparente e eficiente. A obtenção dessas informações permitirá uma avaliação criteriosa, o que é crucial para a consecução dos objetivos institucionais.

4.3.4. Ressaltamos a importância do cumprimento rigoroso das normativas legais, visando à transparência, economicidade e qualidade nas contratações realizadas. Contamos com a compreensão e colaboração de todos os envolvidos no processo licitatório para o fornecimento dessas documentações.

4.4. DESCRIÇÃO TÉCNICA

4.4.1. Para realização da compra dos materiais temos os descritivos abaixo, no qual já houve padronização por parte deste município.

4.4.2. Houve a inclusão dos itens “copo de papel”, visando reduzir o impacto ambiental associado ao uso de plásticos descartáveis, promovendo o uso de materiais biodegradáveis e compostáveis, alinhando-se às políticas ambientais vigentes e ao compromisso desta municipalidade com a sustentabilidade.

- Copo descartável, 200 ml.
- Copo descartável, 50 ml.
- Copo de papel, 180 ml.
- Copo de papel, 60 ml.
- Papel higiênico, 10 cm x 300 m.
- Papel higiênico, 10 cm x 30 m.
- Papel toalha interfolhas, 21 x 20 cm a 23 x 23cm.
- Papel toalha multiuso.
- Guardanapo de papel
- Saco plástico, 30 x 40 cm.
- Saco plástico para congelamento, 40 x 60 cm.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 60/89

- Luva plástica descartável.
- Touca descartável.
- Avental descartável.
- Máscara descartável.
- Marmiteix de isopor, 1.100 ml.
- Absorvente higiênico, fluxo intenso.
- Absorvente higiênico, fluxo normal.

5. LEVANTAMENTO DO MERCADO

5.1. Segundo levantamento realizado no mercado, constatou-se a existência das seguintes soluções:

SOLUÇÕES	VANTAGENS	DESVANTAGENS
Solução 1: Ata de Registro de Preços para o Fornecimento de Descartáveis Comuns e Higiênicos	- Flexibilidade de compra - Economia de escala - Planejamento orçamentário - Economia de tempo e recursos com a redução de processos licitatórios	- Complexidade de gestão - Possibilidade de preços defasados ao longo do tempo
Solução 2: Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Descartáveis Comuns e Higiênicos.	- Simplicidade para pequenas compras - Atualização dos preços - Menor complexidade de gestão	- Menor flexibilidade - Maior burocracia - Custo potencialmente maior devido a escala

5.2. Diante de todo o levantamento realizado, após estudar as soluções similares contratadas por outros órgãos e baseado no Art. 145 do Decreto Municipal 13.877, foi definido que a melhor solução, tanto técnica quanto econômica, é a Solução 1, que atende de maneira plena os requisitos exigidos para a contratação, sendo que, a solução 2 mostrou-se inviável pelo não atendimento destes requisitos, que não podem ser flexibilizados para garantir o atingimento dos objetivos.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Considerando que os objetos a serem contratados são de natureza continuada e comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado, a contratação que se mostrou mais vantajosa foi através do sistema de registro de preços, cujo objeto será utilizado por todas as secretarias da Prefeitura do Município de Osasco, sendo as entregas parceladas em cada endereço indicado por cada secretaria. Não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado por cada órgão devido a necessidade individual de cada uma.

6.2. Como citado nos tópicos anteriores, a solução definida para atender a presente demanda é realizando modalidade licitatória com vistas a contratar fornecedores, registrando seus preços,



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 61/89

para que possamos dispor dos materiais solicitados pelo município quando forem necessários, adotando o critério de menor preço unitário, pelo período de 1 ano, podendo ao final ser prorrogado por mais 1 ano, desde que seja comprovado a vantajosidade dos preços.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. Os itens 3 e 4, copos de papel, foram incluídos neste ETP. Portanto, não possuem uma quantidade estimada com base no consumo anterior. A quantidade solicitada abaixo é uma estimativa baseada no consumo de copos plásticos, pois o objetivo é substituir gradualmente os copos plásticos por uma alternativa mais ecológica. Assim, o histórico de consumo desses itens começará a ser registrado a partir deste estudo, assim como o absorvente fluxo normal.

7.2. Quanto aos itens guardanapo e papel toalha multiuso, estes não foram adquiridos na licitação do ano anterior. Portanto, o quantitativo atual é baseado apenas no consumo de 2022.

7.3. Quanto aos itens marmitex de isopor, touca, máscara e avental descartáveis e o absorvente para fluxo intenso, eles foram incluídos na ata passada. Portanto, temos apenas um ano de histórico, que serviu como base para o quantitativo atual.

7.4. Para os demais itens, as quantidades foram estimadas através de cálculos baseados no consumo anterior e na projeção do consumo para os meses restantes até o vencimento das atas dos objetos indicados dos últimos dois anos. Foi aplicado um acréscimo de 20% como margem de correção para possíveis imprevistos e reestruturações realizadas pelo município.

7.5. As quantidades abaixo relacionadas serão melhor definidas após a elaboração do Termo de Referência, que incluirá o quantitativo geral dos órgãos participantes.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	Copo descartável, 200 ml.	Caixa	6.450
2	Copo descartável, 50 ml.	Caixa	1.389
3	Copo de papel, 180 ml.	Caixa	3.000
4	Copo de papel, 60 ml.	Caixa	1.000
5	Papel higiênico, 10 cm x 300 m.	Fardo	26.324
6	Papel higiênico, 10 cm x 30 m.	Fardo	66.258
7	Papel toalha interfolhas, 21x20 cm a 23x23cm.	Pacote	290.740
8	Papel toalha multiuso.	Pacote	6.847
9	Guardanapo de papel	Pacote	8.782
10	Saco plástico, 30 x 40 cm.	Bobina	3.786
11	Saco plástico para congelamento, 40 x 60 cm.	Bobina	6.387
12	Luva plástica descartável.	Pacote	9.332
13	Touca descartável.	Embalagem	2.336
14	Avental descartável.	Embalagem	10.681
15	Máscara descartável.	Embalagem	220
16	Marmitex de isopor, 1.100 ml.	Embalagem	380
17	Absorvente higiênico, fluxo intenso.	Pacote	16.335
18	Absorvente higiênico, fluxo normal	Pacote	10.000



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 62/89

8. ESTIMATIVA DE VALORES DA SOLUÇÃO

8.1. Os preços estimados apresentados neste estudo são baseados nos valores estabelecidos nas atas de registro de preço nº 185 a 194/2023, vigentes até 22/11/2024, Ferramenta Banco de Preços e Domínio Amplo. Ressaltamos que esses valores são meramente estimativos e estão sujeitos a ajustes conforme previsto nos termos das referidas atas.

8.2. Com base na pesquisa de preço realizada, em conformidade aos critérios estabelecidos no Decreto nº 13.877/2023, verificou-se que, o valor estimado da referida contratação é de R\$ 13.595.896,91 conforme demonstrado no quadro de cotações abaixo.

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Copo descartável, 200 ml.	6.450	R\$ 127,51	R\$ 822.439,50
Copo descartável, 50 ml.	1.389	R\$ 163,97	R\$ 227.754,33
Copo de papel, 180 ml.	3.000	R\$ 268,39	R\$ 805.170,00
Copo de papel, 60 ml.	1.000	R\$ 365,16	R\$ 365.160,00
Papel higiênico, 10 cm x 300 m.	26.324	R\$ 50,91	R\$ 1.340.154,84
Papel higiênico, 10 cm x 30 m.	66.258	R\$ 78,94	R\$ 5.230.406,52
Papel toalha interfolhas, 21x20 cm a 23x23cm.	290.740	R\$ 13,33	R\$ 3.875.564,20
Papel toalha multiuso.	6.847	R\$ 7,03	R\$ 48.134,41
Guardanapo de papel	8.782	R\$ 2,53	R\$ 22.218,46
Saco plástico, 30 x 40 cm.	3.786	R\$ 27,10	R\$ 102.600,60
Saco plástico para congelamento, 40 x 60 cm.	6.387	R\$ 50,91	R\$ 325.162,17
Luva plástica descartável.	9.332	R\$ 1,65	R\$ 15.397,80
Touca descartável.	2.336	R\$ 24,97	R\$ 58.329,92
Avental descartável.	10.681	R\$ 19,86	R\$ 212.124,66
Máscara descartável.	220	R\$ 10,99	R\$ 2.417,80
Marmitex de isopor, 1.100 ml.	380	R\$ 33,98	R\$ 12.912,40
Absorvente higiênico, fluxo intenso.	16.335	R\$ 5,58	R\$ 91.149,30
Absorvente higiênico, fluxo normal	10.000	R\$ 3,88	R\$ 38.800,00
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO			R\$ 13.595.896,91

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. Conforme estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/2021, o planejamento das compras deve seguir o princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Isso implica considerar a viabilidade de dividir o objeto em lotes, aproveitar as peculiaridades do mercado local



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 63/89

para garantir a economicidade, respeitando os parâmetros de qualidade, e buscar ampliar a competição, evitando a concentração de mercado.

9.2. A licitação pública, como processo seletivo da Administração Pública, proporciona igualdade de oportunidade a todos os interessados em contratar, mantendo a equidade no tratamento do interesse público. No caso específico desta licitação, será adotado o Sistema de Registro de Preços, uma vez que os serviços serão demandados conforme a necessidade da Secretaria solicitante.

9.3. A execução do objeto seguirá o princípio do parcelamento, sendo a contratação realizada LOTE. Essa abordagem visa otimizar os recursos disponíveis no mercado, promovendo maior competitividade e eficiência no processo, em conformidade com as diretrizes da lei mencionada.

10. CONTRATAÇÃO CORRELATAS

10.1. Há contratações correlatas por este município. Foram identificadas as seguintes contratações:

- Atas de Registro de Preços nº 70 a 77/2022
- Atas de Registro de Preços nº 185 a 194/2023

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Com a adoção da solução da contratação por meio de Ata de Registro de Preços, temos como principais resultados pretendidos:

- Garantia de Higiene e Segurança: Facilitando a manutenção da limpeza em ambientes públicos e privados, prevenindo a propagação de doenças, bem como atendendo a normas de saúde e segurança.
- Conveniência e Praticidade: Com a disponibilidade contínua de materiais descartáveis, otimizamos tempo e recursos operacionais.
- Normas e políticas: Alinhamento com políticas de sustentabilidade e responsabilidade social, promovendo o uso de produtos ecologicamente corretos.
- Sustentabilidade Ambiental: Promover o uso de descartáveis que minimizem o impacto ambiental, optando por materiais biodegradáveis.

11.2. Esses resultados pretendidos contribuem para a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados, assegurando um ambiente limpo, seguro e sustentável para todos os usuários.

12. PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Não se vislumbra necessidades de serem tomadas providências prévias para contratação da solução.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 64/89

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

13.1. A aquisição e o uso de descartáveis comuns e higiênicos podem gerar diversos impactos ambientais, que precisam ser cuidadosamente considerados. Aqui estão alguns dos principais impactos:

- **Resíduos Sólidos:** O uso de descartáveis resulta em uma quantidade significativa de resíduos sólidos que precisam ser gerenciados.
- **Saturação de Aterros Sanitários:** O acúmulo de descartáveis em aterros sanitários contribui para a saturação destes locais, reduzindo sua vida útil.
- **Degradação Lenta:** Muitos descartáveis, especialmente os plásticos, demoram centenas de anos para se decompor, causando poluição a longo prazo.
- **Impacto na Fauna Marinha:** Descartáveis plásticos podem acabar em corpos d'água, prejudicando a vida marinha que pode ingerir ou se enredar nesses materiais.
- **Emissões de Gases de Efeito Estufa:** A fabricação e o transporte de descartáveis geralmente envolvem a emissão de gases de efeito estufa, contribuindo para as mudanças climáticas.
- **Degradação do Solo e da Água:** Descartáveis em aterros podem liberar produtos químicos que contaminam o solo e as águas subterrâneas.
- **Microplásticos:** A degradação de plásticos pode resultar em microplásticos que contaminam solos e corpos d'água, afetando ecossistemas terrestres e aquáticos.

13.2. Para mitigar esses impactos ambientais, é importante adotar práticas de gestão adequadas, como

- **Uso de Materiais Sustentáveis:** Preferir descartáveis feitos de materiais biodegradáveis, compostáveis ou recicláveis.
- **Redução do Uso:** Implementar políticas de redução do uso de descartáveis e promover alternativas reutilizáveis.
- **Gestão Eficiente de Resíduos:** Adotar práticas de gestão de resíduos que incluam reciclagem e compostagem.
- **Educação e Conscientização:** Promover a educação e conscientização sobre os impactos ambientais dos descartáveis e a importância da sustentabilidade.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 65/89

13.3. Ao adotar práticas conscientes e responsáveis na aquisição, uso e descarte de descartáveis comuns e higiênicos, é possível minimizar o impacto ambiental e contribuir para a preservação do meio ambiente.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

14.1. Este estudo técnico preliminar evidência que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

14.2. Sua viabilidade se configura, dentre os motivos supracitados, pelo fato do serviço ter as mesmas características daquele prestado anteriormente e com êxito nesta Prefeitura.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 66/89

ANEXO II**MODELO – PROPOSTA DE PREÇOS**

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES****REF.: PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO:/2024.****OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE DESCARTÁVEIS COMUNS E HIGIÊNICOS.**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, estabelecida na _____ n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, telefone n.º ____-____, fax n.º ____-____, e-mail _____, por intermédio de seu representante legal _____ portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, apresenta proposta para Registro de Preços para Fornecimento de Descartáveis Comuns e Higiênicos, sem prejuízo de nenhuma disposição do Edital e demais Anexos, conforme segue:

LOTE Nº						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	MARCA	MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1						
PREÇO TOTAL DO LOTE						(R\$)
Preço Total por extenso:						

- Prazo de **validade** da proposta, não inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da abertura da sessão, podendo ser prorrogado por acordo das partes;
- Prazo de entrega: O objeto desta licitação deverá ser entregue em até **10(dez) dias úteis**, contados da data da assinatura/retirada da **Autorização de Fornecimento** pela Detentora.
- Condições de pagamento, conforme **item 13** do edital.
- Declaro, sob as penas da Lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no **Anexo I – Termo de Referência**.
- Declaro, sob as penas da Lei, que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.
- Declaro, sob as penas da Lei, de que **cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 67/89

➤ Declaro, sob as penas da Lei, de que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

➤ **Dados bancários:**

- ✓ Banco:
- ✓ Agência:
- ✓ Conta Corrente:
- ✓ Contato:
- ✓ Telefone/ramal:

Local,.....de de 2024

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 68/89

ANEXO III

PROTOCOLO DE ENTREGA DE AMOSTRA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

Em 2 Vias: Proponente/Comissão

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

REF.: PROTOCOLO DE ENTREGA DE AMOSTRA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE DESCARTÁVEIS COMUNS E HIGIÊNICOS.

LOCAL DE ENTREGA: Secretaria Executiva de Compras e Licitações – SECOL, Rua Narciso Sturlini, nº 161 - Centro - OSASCO / SP.

HORÁRIO PARA ENTREGA: Segunda a Sexta feira das 09h00 às 16h00, exceto feriados.

LICITANTE: _____ apresentou as seguintes amostras:

LOTE/ITEM: _____

Item	Quantidade	Unid.	Especificação

Local, ...de de 2024

(nome, RG, função ou cargo e assinatura do representante legal ou procurador)

Data do recebimento ____ / ____ / ____.

Às ____ h ____.

Funcionário _____.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 69/89

ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÕES PARA ATENDIMENTO AO ART. 4 DA LEI FEDERAL 14.133/2021

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

REF.: MODELO DECLARAÇÕES PARA ATENDIMENTO AO ART. 4 DA LEI FEDERAL 14.133/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE DESCARTÁVEIS COMUNS E HIGIÊNICOS.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, estabelecida na _____ n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, telefone n.º ____-____, fax n.º ____-____, e-mail _____, por intermédio de seu representante legal _____ portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA sob as penas da Lei, atestando que:

a) Declaração firmada pelo Representante Legal da Empresa, sob as penas da Lei, de que, no ano-calendário de realização da licitação, os contratos celebrados com a Prefeitura Municipal de Osasco, cujos valores somados não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Local, ... de de 2024

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 70/89

ANEXO V

MODELO DECLARAÇÕES PARA EMPRESA QUE SE ENCONTRA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

REF.: MODELO DECLARAÇÕES PARA EMPRESA QUE SE ENCONTRA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE DESCARTÁVEIS COMUNS E HIGIÊNICOS.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, estabelecida na _____ n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, telefone n.º ____-____, fax n.º ____-____, e-mail _____, por intermédio de seu representante legal _____ portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA sob as penas da Lei, atestando que:

a) Para o **caso** de empresas em **recuperação judicial**: está ciente de que no **momento da assinatura da autorização de fornecimento deverá apresentar** cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

b) Para o **caso** de empresas em **recuperação extrajudicial**: está ciente de que **no momento da assinatura da autorização de fornecimento deverá apresentar** comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

Local, ... de de 2024

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 71/89

ANEXO VI MODELO DECLARAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

REF.: MODELO DECLARAÇÕES PARA EMPRESA QUE SE ENCONTRA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE DESCARTÁVEIS COMUNS E HIGIÊNICOS.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, estabelecida na _____ n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, telefone n.º ____-____, fax n.º ____-____, e-mail _____, por intermédio de seu representante legal _____ portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA sob as penas da Lei, atestando que:

a) Declaração de inscrição do “Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais” (CTF/APP) para todos os itens dos **LOTES I, II, III, IV, V e ITEM 18.**

Local, ... de de 2024

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 72/89

ANEXO VII**LOCAIS DE ENTREGA**

SECRETARIAS	LOCAIS DE ENTREGA
GABINETE DO PREFEITO	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Vila Campesina - Osasco/SP Rua Melvin Jones, 161 - Centro - Osasco/SP Rua Vitória Régia, 61 - Jardim das Flores - Osasco/SP
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	Av. Lázaro de Mello Brandão 140 - Campesina - Osasco/SP
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Vila Campesina - Osasco/SP
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Avenida Diogo Antônio Feijó, 943 - Km 18 - Osasco/SP
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Vila Campesina - Osasco/SP
SECRETARIA DE CULTURA	Avenida Visconde de Nova Granada, 513 - 1º Andar - Km 18 - Osasco/SP
SECRETARIA DE TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Avenida dos Autonomistas, 197 - 4º Andar - Vila Yara - Osasco/SP
SECRETARIA DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA	Rua Caetano Poli, 300 - Centro - Osasco/SP
SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER	Rua Jubair Celestino, 150 - Presidente Altino - Osasco/SP
SECRETARIA DE FINANÇAS	Rua Narciso Sturlini, 201 - Centro - Osasco/SP
SECRETARIA DE GOVERNO	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Sala 10 - Vila Campesina - Osasco/SP Avenida Santo Antônio, 1500 - Vila Osasco - Osasco/SP Rua Antônia Bizarro, 262 - Vila Osasco - Osasco/SP
SECRETARIA DE HABITAÇÃO	Rua Elias Zamlut, 40 - Vila Osasco - Osasco/SP
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	Rua Amador Bueno, 871 - Piratininga - Osasco/SP
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Sala 54 - Vila Campesina - Osasco/SP
SECRETARIA DE SAÚDE	Avenida Getúlio Vargas, 1260 - Jardim Piratininga - Osasco/SP
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Rua Aurora Soares Barbosa, 201 - Vila Campesina - Osasco/SP Rua Paulo Lício Rizzo - Centro - Osasco/SP Avenida Lázaro de Mello Brandão - Vila Campesina - Osasco/SP
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO	Rua Canadá, 201 - Jardim Nova América - Osasco/SP
COORDENADORIA DA DEFESA CIVIL	Avenida José Júlio, 333 - Jaguaribe - Osasco/SP



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 73/89

SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS	Rua Narciso Sturlini, 111 - Centro - Osasco/SP Avenida Dom Pedro I, 10 - Bela Vista - Osasco/SP
SECRETARIA DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA	Avenida Dionysia Alves Barreto, 453 - Vila Osasco - Osasco/SP
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Rua Narciso Sturlini, 62 - 6º Andar - Sala 613 - Centro - Osasco/SP
SECRETARIA EXECUTIVA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE	Rua Aurora Soares Barbosa, 113 - 4º Andar - Vila Campesina - Osasco/SP Rua São Manoel, 38 - Jardim Veloso - Osasco/SP Rua José Bacareli, 78 - Vila Campesina - Osasco/SP Rua Petras Siniauskas, 236 - Helena Maria - Osasco/SP Rua General Labatut, 174 - Piratininga - Osasco/SP Rua Fiorino Beltrano, 77 - Centro - Osasco/SP
SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Avenida Analice Sakatauskas, 204 - Bela Vista - Osasco/SP
SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICA PARA MULHERES E PROMOÇÃO DA DIVERSIDADE	Rua Aurora Soares Barbosa, 113 - 3º Andar - Vila Cmapesina - Osasco/SP
SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS DA PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Centro - Osasco/SP
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	Rua Narciso Sturlini, 161 - Centro - Osasco/SP
SECRETARIA DA CASA CIVIL	Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 - Vila Campesina - Osasco/SP
SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIMENTAR	Rua Narciso Sturlini, 201 - Sala 09 - Centro - Osasco/SP Rua Edelzita Borges Batista, 55 - Quitaúna - Osasco/SP

ENDEREÇOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
UNID	NOME	ENDEREÇO	Nº	BAIRRO
EMEI	ADHEMAR PEREIRA DE BARROS	Rua Júlio Cortazar	44	Novo Osasco
CRECHE	AGENTIL DOS REIS	Rua Antônio Russo	680	Jardim Roberto
CEMEI	ALBERTO SANTOS DUMONT	Rua Francisco Leonel dos Santos	500	Padroeira
EMEF	ALFREDO FARHAT	Rua Valdir Soares Lopes	16	São Pedro
CRECHE	ALHA ELIAS ABIB	Rua Amadeu Amaral	61	Veloso
CEMEI	ALICE MANHOLER PITERI	Rua Alexandre Baptistine	579	KM 18
EMEF	ALICE RABECHINI FERREIRA	Rua Doutor Conrado Cezarino Nuvolini (Jd Paulista)	172	Veloso
CEMEIEF	ALIPIO DA SILVA LAVOURA	Rua Guilherme Luiz de Carvalho	81	Vila Menk
CEMEI	ALIPIO PEREIRA DOS SANTOS	Rua João Rosa de Oliveira	100	Jaguaribe
CRECHE	ALZIRA SILVA MEDEIROS	Rua João Arnus	8	Aliança
CRECHE	AMELIA TOZZETO VIVIANE	Rua Alagoana	50	Conceição
EMEF	ANEZIO CABRAL, PROF.	VENEZUELA	155	JARDIM NOVA AMERICA



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 74/89

EMEF	ANTONIO DE SAMPAIO, GENERAL	Avenida dos Autonomistas - de 4334 ao fim - lado par	6565	QUITAUNA
CEMEI	ANTONIO PAULINO RIBEIRO	PASTOR CICERO CANUTO DE LIMA	222	Bandeiras
EMEF	BENEDICTO WESCHENFELDER	Rua Rio Tocantins	0	IAPI
CRECHE	BENEDITA DE OLIVEIRA	Rua Jarbas Salles D'Ávila	327	Vila Menk
EMEIEF	BENEDITO ALVES TURIBIO	Rua Maria de Lurdes Galvão de Franca	361	Padroeira
EMEF	BITTENCOURT, MARECHAL	Rua General Bitencourt - de 311/312 ao fim	443	Centro
CEMEI	CARLOS FERNANDES COSTA	Avenida Santiago Rodilha	1203	Veloso
EMEF	CECILIA CORREA CASTELANI	ANTONIO JOSE NURCHIS	672	Vila Yolanda
CEMEI	CRISTINE APARECIDA DE OLIVEIRA BRAGA	Rua Maria Grandin dos Santos	10	Cidade D'Abril
CRECHE	DAISY RIBEIRO NEVES	Avenida Pau Brasil	259	CIDADE DAS FLORES
EMEI	DALVA MIRIAN PORTELA MACHADO	Rua Campo Grande	25	Padroeira
CEMEIEF	DARCY RIBEIRO, PROF.	Rua José Aureliana da Cunha	189	Remédios
EMEI	DESCIO MENDES PEREIRA	Rua Espedito Izídio Andrade	59	Metalúrgicos
EMEIEF	DOMINGOS BLASCO, MAESTRO	Rua Luciano Francisco da Silva	50	Novo Osasco
CEMEI	ELIDE ALVES DORIA	Rua Joaquim Félix Ribeiro	335	Vila Yolanda
EMEIEF	ELIDIO MANTOVANI, MONSENHOR	Avenida Herbert de Souza	0	Jardim Primeiro de Maio (Chácara Fazendinha)
EMEIEF	ELIO APARECIDO DA SILVA	Rua Almirante Tamandaré	23	Vila Menk
CRECHE	ELZA BATISTON	Rua João Florêncio Fontes	250	Jardim Elvira
EMEIEF	ELZA DE CARVALHO MELLO BATTISTON, PROF.	Rua General Newton Estilac Leal - de 947/948 ao fim	1774	Pestana
EMEI	EMIR MACEDO NOGUEIRA	Rua César Ladeira	47	Veloso
CEMEI	ESCOLA PARQUE DO KM 18	Rua Nossa Senhora do Rosário	506	km 18
EMEI	ESMERALDA FERREIRA SIMAO NOBREGA	Rua Orlando Torres	520	Conceição
CEMEI	ESTEVAO BRETT	Rua João de Deus	270	Bela Vista
EMEIEF	ETIENE SALES CAMPELO	JOSE MARQUES SILVA	0	Santo Antônio
CRECHE	EZIO MELLI	Rua Roberto Carlos Sasounian	90	Bonança
CEMEI	FERNANDO BUONADUCE	Avenida Horácio Lafer	699	Jardim das Flores
CEMEI	FORTUNATA PEREIRA DE JESUS SANTOS	Rua Doutor Nilo Machado	235	Pestana
CEMEI	FORTUNATO ANTIORIO, PROF	Rua José Anacleto da Silva	240	Ayrosa
EMEIEF	FRANCISCO CAVALCANTI PONTES DE MIRANDA	Rua Benedito de Oliveira Furtado	100	Pestana



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 75/89

EMEIEF	FRANCISCO MANUEL LUMBRALES DE SA CARNEIRO, DR.	Rua Alfredo Zara	40	Baronesa
EMEIEF	GASPAR DA MADRE DE DEUS, FREI	Rua Oswaldo Collino - de 801/802 ao fim	375	PRESIDENTE ALTINO
CEMEI	GERTRUDES DE ROSSI	Rua Ministro Marcos Freire	190	PORTAL D OESTE
CRECHE	GIUSEPPA BERSANI MICHELIN	Rua Avelino Monteiro	270	Umuarama
CEMEI	HELENA COUTINHO	Avenida Alberto Santos Dumont – até 635/636	75	Vila Osasco
CRECHE	HERMINIA LOPES	Rua Maestro Vahakn Minassian	200	Quitaúna
CRECHE	HILDA ALVES DOS SANTOS MARIM	Avenida Santo Antônio - de 1613 ao fim - lado ímpar	1042	Vila Osasco
EMEF	HUGO RIBEIRO DE ALMEIDA	Rua Imaculado Coração de Maria	195	I.A.P.I.
CRECHE	IDA BELMONTE BISCUOLA	Rua Esdras Prates da Silveira	25	Presidente Altino
EMEI	IGNES COLLINO	Rua Canadá	200	Cidade D'Abril
CRECHE	INES SANCHES MENDES	Rua Espedito Izídio Andrade	59	Metalúrgicos
CEMEI	JAPHET FONTES	Rua Itaquaquacetuba	269	Vila Menk
EMEIEF	JEANETE BEAUCHAMP, PROF.	Rua Maysa	0	Portal D'Oeste
EMEIEF	JOAO CAMPESTRINI	Rua Reinaldo Ceschini	77	MUNHOZ JUNIOR
CRECHE	JOAO CORREA	Rua Joana Pereira Dias	55	Padroeira
CEMEI	JOAO DE FARIAS	Avenida O Trabuco Rádio Jornal	51	Vila Menk
EMEIEF	JOAO EUCLYDES PEREIRA, PROF.	Rua Osvaldo Munhoz	0	Jardim Elvira
EMEF	JOAO GUIMARAES ROSA	Rua Antônio Hernandi	26	Vila Yolanda
EMEF	JOAO LARIZZATTI, PROF.	Avenida Hildebrando de Lima	960	KM 18
CRECHE	JOAQUINA FRANCA GARCIA	Rua Fortunato Pulherini	200	Mutinga
CRECHE	JOSE DAVID BINSZTAJN	Rua Miguel Maurício Munhoz	125	Novo Osasco
CEMEI	JOSE ERMIRIO DE MORAES, SENADOR	Rua Doutor Luís Antônio Monteiro (Jd Paulista)	161	Veloso
CRECHE	JOSE ESPINOSA	Rua Nossa Senhora Aparecida (VI Justiça)	150	JARDIM CONCEIÇÃO
CEMEI	JOSE FLAVIO DE FREITAS, PROF.	Rua Fortunato Pulherini	347	Mutinga
EMEIEF	JOSE GROSSI DIAS, PADRE	Rua Agostinho Navarro	925	JARDIM CONCEIÇÃO
EMEF	JOSE MANOEL AYRES, DR.	Rua Farias Brito	192	Veloso
CRECHE	JOSE MARQUES REZENDE, DR.	Rua Thomás Antônio Gonzaga	310	Cipava
EMEF	JOSE MARTINIANO DE ALENCAR	Rua João de Deus	382	Bela Vista



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 76/89

CEMEIEF	JOSE SARAMAGO	Avenida João de Andrade - de 1180/1181 a 1571/1572	1355	Santo Antônio
EMEF	JOSE VERISSIMO DE MATOS	Rua Júlio Nunes de Rego	0	Jardim Roberto
EMEF	JOSIAS BAPTISTA, PASTOR	Rua Odair Messias de Paula	174	Helena Maria
EMEF	LAERTE JOSE DOS SANTOS, PROF.	Rua Elias Zamlut	22	Vila Osasco
CRECHE	LAR DA INFANCIA	Rua Delfino Cerqueira	119	Vila Yolanda
CRECHE	LEONIL CRE BORTOLOSSO	Rua Presidente Costa e Silva	59	Helena Maria
CRECHE	LIDIA THOMAZ	Rua Tomé de Souza	453	Cidade D'Abril
CEMEI	LOURDES CANDIDA DE FARIA	Rua Anhangüera	338	Piratininga
EMEF	LUCIANO FELICIO BIONDO, PROF.	Avenida Flora - lado ímpar	271	Jaguaripe
EMEIEF	LUIZ BORTOLOSSO	Avenida Brasil	2363	JARDIM ROCHDALE
CEMEI	LUZIA MOMI SASSO	Rua Gago Coutinho	0	Vila Yara
EMEF	MANOEL BARBOSA DE SOUZA, PROF.	Rua Ivone Mafra Pereira dos Santos	88	Bonança
EMEF	MANOEL TERTULIANO DE CERQUEIRA, PROF.	Avenida Víctor Civita	20	Conceição
CEMEI	MARIA ALVES DORIA	Rua Vereador Sadamitu Omosako	75	Munhoz Júnior
CEMEI	MARIA APARECIDA CAMARGO DAMY RODRIGUES	ROBERTO CARLOS SASONIAN	60	Bonança
CRECHE	MARIA BENEDITA CONSTANCIO, IRMA	Rua José Marques Silva	30	Santo Antônio
EMEI	MARIA BERTONI FIORITTA	Avenida Getúlio Vargas	460	Piratininga
CEMEI	MARIA DA CONCEICAO DA SILVA PAIXAO	Rua Afonso de Moura	149	Bandeiras
CRECHE	MARIA FIGUEIREDO ANTIORIO	Rua Octávio Catelani	421	Adalgisa
CRECHE	MARIA JOSE DA ANUNCIACAO	Rua Marcos Antônio Lopes da Silva	480	Cipava
CRECHE	MARIA JOSE DA SILVA JESUS	Rua Cláudio Aparecido Oliveira	85	Jardim Roberto
CEMEIEF	MARIA JOSE FERREIRA FERRAZ, PROF.	PADRE MARIO MANOEL DANTAS DE MENEZES	80	Santa Fé
CEMEI	MARIA MADALENA LEITE BARBOSA FREIXEDA	Rua Cedro	121	CIDADE DAS FLORES
CEMEIEF	MARIA TARCILLA FORNASARO MELLI	Avenida Dona Blandina Ignez Júlio	626	Jaguaripe
CEMEIEF	MARINA SADDI HAIDAR	Rua João Arnus	28	Aliança
EMEIEF	MARINA VON PUTTKAMMER MELLI, PROF.	Rua Argemiro Satyro	330	Bandeiras
CEMEI	MARIO QUINTANA	Rua José Rodrigues da Costa	504	São Pedro
CEMEI	MARIO SEBASTIAO ALVES DE LIMA	BEM TI VI	40	Jardim Marieta
EMEF	MAX ZENDRON, PROF.	Rua João Oxisque	105	Vila Yara
CRECHE	MERCEDES CORREIA RUIZ BATISTA	DJALMA BORGES SANTANA	73	JARDIM NOVO OSASCO



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 77/89

EMEIEF	MESSIAS GONCALVES DA SILVA	Rua Eugênio Pacelli	318	JARDIM SANTA MARIA
CEMEI	NAIR BELLACOZA WARZEKA, PROF.	Rua Avenir	2	Jardim Elvira
CEMEI	NELLY GRIZI OLIVA	Rua Maria Grandin dos Santos	0	Adalgisa
EMEF	OLAVO ANTONIO BARBOSA SPINOLA, PROF.	Rua Francisco Sebastião Pestana	0	Jardim Roberto
CRECHE	OLGA CAMOLESI PAVAO	Rua Maria Jordão Regina	59	Jardim Elvira
CRECHE	OLIMPIA MARIA DE JESUS CARVALHO	Rua Imaculado Coração de Maria	155	I.A.P.I.
EMEF	OLINDA MOREIRA LEMES DA CUNHA, PROF.	Rua Maria Jesus do Rosário	1009	MUNHOZ JUNIOR
CEMEI	OMAR OGEDA MARTINS	OSVALDO COSTA	700	Vila Menk
EMEIEF	ONEIDE BORTOLOTE, PROF.	Estrada Ariam	486	Industrial Anhangüera
EMEF	OSCAR PENNACINO	Rua José Gonçalves Branco	0	Bandeiras
CEMEI	OSVALDO GONCALVES DE CARVALHO	Praça Professor Anésio Cabral	99999	Rochdale
EMEIEF	OSVALDO QUIRINO SIMOES	Rua Antônio Benedito do Amaral	394	Santo Antônio
CEMEI	OSWALDO SALLES NEMER	Rua Alagoana	70	Conceição
CRECHE	PEDRO ALVES DE OLIVEIRA	Rua José Timótheo da Silva	389	São Pedro
CEMEI	PEDRO MARTINO	Rua da Saudade	160	Vila Osasco
CRECHE	PEDRO PENOV	JOSE MARQUES SILVA	18	Santo Antônio
CEMEI	PROVIDÊNCIA DOS ANJOS CARREIRA	Rua Francisco Sgambatt	158	Quitaúna
EMEF	QUINTINO BOCAIUVA	Rua Doutor Bento Vidal	87	Novo Osasco
CRECHE	RECANTO ALEGRE	Rua Antônia Assaf	335	Pestana
EMEIEF	RENATO FIUZA TELES, PROF.	Rua Orlando Torres	490	Conceição
CRECHE	ROSA BROSEGHINI	Rua Luiz Gatti	161	BARONESA
CRECHE	ROSA PEREIRA CRE	Rua Benedito Soares Fernandes	7	Vila Yara
CEMEI	RUBENS BANDEIRA	Rua Joaquim Severino Alves	180	Vila Menk
EMEIEF	SAAD BECHARA	Rua Padre Vieira	83	Piratiniga
CRECHE	SADAMITU OMOSAKO	Rua Doutora Maria Alice Tumani Baglioni	222	MUNHOZ JUNIOR
CEMEI	SALVADOR SACCO	Avenida Pau Brasil	235	CIDADE DAS FLORES
CRECHE	SERAPHINA BISSOLATI	Rua Altino Arantes	261	Bela Vista
CRECHE	SERGIO ZANARDI	Rua Terezinha Barbosa Santiago	180	Padroeira
EMEI	SEVERINO DE ARAUJO FREIRE	Rua Doutor Bento Vidal	236	Novo Osasco
CRECHE	SILVIA FERREIRA FARAH, PROF.	Rua Palestina	40	MUNHOZ JUNIOR
EMEI	SONIA MARIA DE ALMEIDA FERNANDES, PROF.	Rua Luiz Gatti	231	BARONESA
EMEIEF	TECLA MERLO, IRMA	Rua Topázio	8	Mutinga



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 78/89

EMEF	TEREZINHA MARTINS PEREIRA, PROF.	Praça Professor Anésio Cabral	0	Rochdale
CEMEI	THEREZA BIANCHI COLLINO	Rua Esdras Prates da Silveira	77	PRESIDENTE ALTINO
EMEF	TOBIAS BARRETO DE MENEZES	Rua Joana D"Arc	51	Ayrosa
EMEIEF	VALTER DE OLIVEIRA FERREIRA, PROF.	Rua Walt Disney	305	Jardim Elvira
EMEF	VICTOR BRECHERET, ESCULTOR	Avenida João Ventura dos Santos - de 1501/1502 ao fim	2199	BARONESA
CRECHE	VILMA CATAN	Avenida Alberto Santos Dumont - até 635/636	100	Vila Osasco
CEMEI	WILMA FOLTRAN PORTELLA	Avenida Cruzeiro do Sul - de 1201/1202 ao fim	1480	JARDIM ROCHDALE
CEMEI	YOLANDA BOTARO VICENTE	Rua Joana D"Arc	147	Ayrosa
CEMEI	YOLANDA DE SA BATTISTON	Rua Reinaldo Ceschini	67	Munhoz Júnior
CEMEI	ZAIRA COLLINO ODALIA	ABACATEIRO	195	CIDADE DAS FLORES
CEMEIEF	ZILDA ARNS NEUMANN, DRA.	Rua Theda Figueiredo Rega	155	Jardim Elvira
EMEIEF	ZULEIKA GONCALVES MENDES	DAS ROSAS	949	RECANTO DAS ROSAS



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 79/89

ANEXO VIII

MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/202....

PREGÃO ELETRÔNICO Nº/202....

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2068/2024

INTERESSADO: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**, com sede à Avenida Lázaro de Melo Brandão, nº 300, neste Município no Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, senhor Rogerio Lins, e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, com sede a Rua nº, e-mail, Telefone (.....), neste ato representada pelo senhor, Portador da Cédula de Identidade de RG nº e inscrito no CPF sob o nº, nos termos da legislação vigente, em face da classificação das propostas apresentadas no Processo Administrativo nº/202...., PREGÃO ELETRÔNICO Nº/202.... para REGISTRO DE PREÇOS Nº/202...., HOMOLOGADA, conforme publicação na Imprensa Oficial em, resolvem firmar a presente Ata de Registro de Preços para Fornecimento de Descartáveis Comuns e Higiênicos, abaixo descritos, para atender as Secretaria da Prefeitura do Município de Osasco.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para o Registro de Preços para Fornecimento de Descartáveis Comuns e Higiênicos, atendendo as especificações previstas no termo de referência - **Anexo I**, as condições do edital de licitação, assim como a proposta vencedora cujo preço tenha sido registrado, independentemente de transcrição, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º 13.877, de 30 de agosto de 2023, e em conformidade com as disposições abaixo.

1.2. Os produtos serão fornecidos parceladamente, conforme solicitação pela SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, desta Municipalidade.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 80/89

Lote: _____.

Item	Descrição	Unid.	Marca / fabricante	Quant	Valor Unit.	Valor Total
01						
02						

3. DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contados a partir da data de divulgação no PNCP e na imprensa oficial do município, podendo ser prorrogada por igual período conforme disposto no art. 153 e 154 do Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023 e mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2. No caso de prorrogação da ata de registro de preços, os preços poderão ser reajustados, desde que seja comprovada a vantajosidade dos preços por meio de uma proposta reajustada da licitação. Esse reajuste será realizado conforme o índice IPCA, conforme previsto no artigo 158 do Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023.

3.3. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

3.4. O instrumento de prorrogação da Ata de Registro de Preços, deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação, bem como o quantitativo a ser prorrogado, conforme Parágrafo único, do Art. 154 do Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023.

3.5. Fórmula para aplicação do reajuste:

$$R = Po (in - io) / io \quad e \quad Pr = Po + R$$

Sendo:

R = valor do reajuste a vigorar a partir da 1º (primeiro) dia do mês de prorrogação contratual

Pr = valor do preço unitário contratual reajustado após a prorrogação contratual

Po = valor do preço unitário contratual inicial

io = valor do índice IPCA, relativo ao mês da data da proposta readequada

in = valor do índice IPCA, porém relativo ao mês de encerramento do 1 (primeiro) ano da Ata de Registro de Preços.

3.5.1.1. Durante a vigência da ata a PMO não será obrigada a adquirir os **produtos** referidos na Cláusula Primeira – do Objeto, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 81/89

qualquer espécie à empresa detentora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

4. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O preço registrado com indicação do licitante será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.2. Após a homologação da licitação, o licitante, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

4.3. A Administração encaminhar por **e-mail** a ata de registro de preços e a autorização de fornecimento, com confirmação de leitura, tendo a adjudicatária o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, e **03 (três) dias úteis**, respectivamente, a partir da confirmação de leitura do e-mail, para devolver via e-mail com a ASSINATURA DIGITAL ou enviar pelos CORREIOS o ORIGINAL ASSINADO. Esclarecemos que não serão aceitas Atas/Autorizações escaneadas por e-mail.

4.3.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração

4.4. A Ata de Registro de Preços e Autorização de Fornecimento deverão ser assinadas por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e, respectivamente, de procuração ou contrato social acompanhado de cédula de identidade.

4.5. A DETENTORA dos produtos incluídos nesta ata de registro de preços estará obrigada a assinar e retirar as **Autorizações de Fornecimento** que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

4.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

4.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das sanções de que trata o capítulo X, do Decreto nº 13.877/2023.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 82/89

4.8. A Recusa Injustificada do Detentor do objeto desta licitação em assinar e retirar a **Autorização de Fornecimento**, dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das **penalidades** previstas no **item 10** desta Ata de Registro de Preços.

5. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1. **Prazo de Entrega:** O objeto deverá ser entregue em até **10 (dez) dias úteis**, contados da data da assinatura/retirada da **Autorização de Fornecimento** pela Detentora.

5.2. **Locais de entrega:** O objeto solicitado deverá ser entregue, nos endereços constantes do **ANEXO VII**, sem ônus para a Prefeitura, de acordo com a grade de quantidades por unidade, a ser informada pela Contratante, na Autorização de Fornecimento no prazo indicado no **subitem 5.1**.

5.3. Nos casos que houver entrega parcelada da Autorização de fornecimento, o cronograma de entregas constará no campo de "OBSERVAÇÕES", no qual o detentor deverá se atentar quanto as quantidades, prazo, e endereços de entrega.

5.4. Nos casos de recusa do fornecedor em aceitar o cronograma de entregas, o mesmo deverá justificar o motivo, que será apreciado pelo Órgão Gerenciador daquela Ata.

5.5. Nos casos que o detentor efetuar a assinatura a Autorização de Fornecimento, estará aceitando o cronograma e as entregas parceladas daquela Autorização de Fornecimento

5.6. Os objetos serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dia úteis, por um responsável ou gestor responsável do acompanhamento e fiscalização da ATA, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação ao detentor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 01 (um) dia útil, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do detentor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da Ata.

5.11. O Detentor deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados neste Termo de Referência, conforme as condições e as necessidades da contratante.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 83/89

5.10 Na assinatura da autorização de fornecimento será exigida a comprovação da regularidade fiscal, ou constatada por meio de consulta, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

6. DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

6.1.1. A ata de registro de preços ficará sob o regime de atribuições administrativas e a função de administrar, desde sua concepção até a finalização pelos gestores, titulares, e nos seus afastamentos e impedimentos legais os suplentes, todos da Prefeitura do Município de Osasco, nos Termos do art. 3º, LXII, do Decreto Municipal nº 13.877, de 30 de agosto de 2023.

SECRETARIAS	GESTORES
GABINETE DO PREFEITO	Titular: Carlos Gedeon da Costa - Matrícula 184.873 Suplente: Edjane Maria de Souza - Matrícula 128.411
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	Titular: Silmara Francisco do Carmo - Matrícula 184.463 Suplente: Daniela C. Calabraro - Matrícula 176.143
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	Titular: Renan Furiati Oliveira de Mello - Matrícula 186.464 Suplente: Cleiton Gomes de Souza - Matrícula 196.027
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Titular: Patrícia Coutinho Pessini - Matrícula 165.248 Suplente: Luciano da Silva - Matrícula 30.781
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	Titular: Jefferson Tomachevski - Matrícula 199.167 Suplente: Margareth Bonfá Tvaes Sancho - Matrícula 20.850
SECRETARIA DE CULTURA	Titular: Gerson Mattos - Matrícula 201.106
SECRETARIA DE TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Titular: Beatriz de Sá Oliveira Fabrício - Matrícula 152.876 Suplente: Paulo Ricardo Marques Santana - Matrícula 199.817
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Titular: José Cupertino dos Santos Irmão - Matrícula 184.431 Suplente: Israel de Lucas Bernardo de Araújo - Matrícula 201.650
SECRETARIA DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA	Titular: Ricardo Derli de Oliveira Gabriel - Matrícula 138.839 Suplente: Renata Fernanda Pereira Feitosa - Matrícula 152.928
SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER	Titular: Flávio José Berti Santos - Matrícula 196.927 Suplente: Eduardo Kodi Kussano - Matrícula 199.772
SECRETARIA DE FINANÇAS	Titular: Diva dos Santos Silva - Matrícula 129.560 Suplente: Rafael Nunes Pedrosa - Matrícula 184.736
SECRETARIA DE GOVERNO	Titular: Wellington Soares da Silva - Matrícula 196.934 Suplente: Giovanna Souza Santos - Matrícula 198.440 Suplente: Danilo dos Santos Passos - Matrícula 200.867 Suplente: Murillo Hinniger Machado de Oliveira - Matrícula 196.692
SECRETARIA DE HABITAÇÃO	Titular: Nilton Ociski - Matrícula 194.461 Suplente: Nanci Bobbis Marques - Matrícula 190.249
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	Titular: Maria Cristina de Paula - Matrícula 139.526 Suplente: Thais Fernanda Tarroco Cesar - Matrícula 187.614
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	Titular: Ricardo Leandro Rodrigues - Matrícula 199.981 Suplente: Marineide Damasceno Souza - Matrícula 190.155



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 84/89

SECRETARIA DE SAÚDE	Titular: Thamires Costa de Assis - Matrícula 192.588 Suplente: Hosana de Lima Silvério - Matrícula 199.110
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Titular: Ana Fernandes da Cunha - Matrícula 129.550 Suplente: Lucinéia de Oliveira Silva - Matrícula 44.632
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO	Titular: William dos Santos - Matrícula 176.882 Suplente: Rita de Cassia Lima Villa - Matrícula 199.121
COORDENADORIA DA DEFESA CIVIL	Titular: Marcela das Graças Pereira - Matrícula 197.103 Suplente: Rosilene Judite da Silva - Matrícula 198.709
SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS	Titular: Geusa da Silva Almeida - Matrícula 104.205 Suplente: José João Damasceno - Matrícula 194.281
SECRETARIA DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA	Titular: Anderson Aparecido Ferreira - Matrícula 153.877 Suplente: Erik Cesar Rodrigues Cândido Honda - Matrícula 151.646
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Titular: Cristiane Rodrigues Pereira - Matrícula 195.123 Suplente: Joyce Cristina Cavalcante de Oliveira Lima - Matrícula 198.945
SECRETARIA EXECUTIVA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE	Titular: Rafael Barreto Amorim - Matrícula 196.687 Suplente: Ricardo Eidi Soegima - Matrícula 196.831
SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Titular: Rafael Henrique de Paula Santos - Matrícula 186.263 Suplente: Samuel dos Santos Silva - Matrícula 198.402
SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICA PARA MULHERES E PROMOÇÃO DA DIVERSIDADE	Titular: Natanaely de Jesus Silva - Matrícula 199.584 Suplente: Suele Regina da Silva - Matrícula 200.244
SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS DA PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	Titular: Milene Mendonça Crismanis - Matrícula 201.095 Suplente: Ana Paula Venerozo - Matrícula 136.895
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	Titular: Cleonice de Sousa Santos - Matrícula 188.571 Suplente: Gabriel Henrique de Amorim Liberal Costa - Matrícula 200.886 Suplente: Otavio Oliveira Medeiros - Matrícula 195.887
SECRETARIA DA CASA CIVIL	Titular: Marcos José Rodrigues - Matrícula 201.219 Suplente: Felipe Gomes da Silva - Matrícula 201.225
SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIMENTAR	Titular: Filipe Augusto Teixeira Dias - Matrícula 198.535 Suplente: Larissa Trivinho Rodrigues Silva - Matrícula 201.068

6.2. Fica vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto em outro processo.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 85/89

7.1.2. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.3. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.1.4. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do **item 8.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e na legislações aplicáveis.

7.1.5. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **item 8.3** desta ata, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.1.6. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a autorização de fornecimento, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 157, § 2º, do Decreto Municipal nº 13.877, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 8.1** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 86/89

8.3. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.3.1. Por razão de interesse público;

8.3.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.3.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 157, § 3º e § 4º, ambos do Decreto Municipal nº 13.877/23.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado no prazo de **29** (vinte e nove) **dias corridos** para fins de liquidação, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Unidade Requisitante.

9.2. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da DETENTORA, após a entrega dos produtos, com a verificação de conformidade com o solicitado.

9.3. A PMO pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela DETENTORA.

9.4. As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela própria DETENTORA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta de preço, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ mesmo aquele de filial ou da matriz.

9.5. A DETENTORA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal e/ou Fatura número da Autorização de Fornecimento, número do processo administrativo, número do pregão eletrônico, o preço unitário e o preço total do produto, indicando o número da conta corrente, banco, e a agência com qual opera, sob pena de retenção de pagamento.

9.6. Havendo erro na(s) Nota(s) Fiscal (is) de Serviços/Fatura(s) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela(s) será (ao) devolvida(s) e o pagamento ficará pendente até que a DETENTORA providencie as medidas saneadoras.

9.7. Na hipótese acima, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is) de Serviço(s)/Fatura(s), não acarretando qualquer ônus para a PMO.

9.8. Durante a vigência da ata de registro de preços, a Detentora deverá manter sua regularidade fiscal.

9.9. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 87/89

ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.12. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias a rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.14. Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Detentora terá direito à aplicação de compensação financeira.

9.14.1. Para fins de cálculo da compensação financeira de que trata o item acima, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% "pro-rata tempore"), observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu.

9.14.2. O pagamento da compensação financeira dependerá de requerimento a ser formalizado pela Detentora.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no **item 14** do edital.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A Detentora é responsável pelo transporte e entrega do **produto** no endereço indicado pela PREFEITURA, bem como por qualquer prejuízo por ele causado.

11.2. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 88/89

11.3. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar à Prefeitura do Município de Osasco, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

11.4. As interessadas devem ter pleno conhecimento de todas as disposições desta Ata, não podendo invocar nenhum desconhecimento como impeditivo do cumprimento de sua proposta ou de perfeito cumprimento da Ata.

11.5. Os ajustes, suas alterações e rescisão deverão obedecer ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21 e respectivas alterações.

11.6. Fica a Detentora desta Ata obrigada a manter, durante toda a execução da Ata, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, e manutenção de toda a comprovação da regularidade fiscal, ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

11.7. A presente Ata de Registro de Preços subordina-se às disposições contidas na Lei Federal de Licitações nº 14.133/2021.

11.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa.

E por estarem de acordo com as condições desta Ata, assinam as partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Osasco, ... de de 2024.

ROGÉRIO LINS

-Prefeito-

- Representante Legal –

TESTEMUNHAS:

Nome: xxxxxxxxxxxx - RG xxxxxxxxxxxx _____

Nome: xxxxxxxxxxxx - RG xxxxxxxxxxxx _____



Fls. _____

Processo nº 2068/2024

Servidor: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 89/89

**APÊNDICE DO ANEXO VII
Cadastro Reserva;**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

ITEM	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade